

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг	<p>Сектор містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин, Державна архітектурно-будівельна інспекція Дергачівської міської ради, пл. Перемоги, 2а, м. Дергачі, 62300, режим роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, приймальний день: п'ятниця з 9.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00), субота, неділя та святкові дні – вихідні. тел. (05763) 3-01-68, 2-00-51, електронна адреса: mistobud.derhachi@ukr.net.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській раді, пл. Перемоги, 2а, м. Дергачі, 62300, режим роботи: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 09.00 до 16.00, середа: з 09.00 до 20.00, субота, неділя та святкові дні – вихідні, тел.: (05763) 2-06-37, електронна адреса: tsnap_dergachi@ukr.net, веб-сайт: www.dergachi-mr.gov.ua.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява за формою (зразок додається).2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж). <p>Для продовження строку дії дозволу, внесення змін та переоформлення подається:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява про продовження строку дії/зміну/переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами.2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській раді особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі – з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних

		органів та органів місцевого самоврядування.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Звернення заявника з письмовою заявою до Центру надання адміністративних послуг при Дергачівській міській раді. Надається дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Дергачівської міської ради.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та пакета документів.
7.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами. Лист про відмову на розміщення зовнішньої реклами.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 4. Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 5. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.63) 6. Закон України «Про рекламу». 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами).

Завідувач сектору містобудування та архітектури відділу
містобудування, архітектури та земельних відносин,
Державна архітектурно-будівельна інспекція
Дергачівської міської ради, головний архітектор

Наталія БОНДАРЕНКО