

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 02 грудня 2022 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ
про Фінансове управління Дергачівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

Фінансове управління Дергачівської міської ради (далі - Фінансове управління) є виконавчим органом Дергачівської міської ради, утворене рішенням Дергачівської міської ради. Фінансове управління підзвітне, підконтрольне начальнику Дергачівської міської військової адміністрації.

У своїй діяльності Фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями міської ради, розпорядженнями начальника Дергачівської міської військової адміністрації, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Фінансового управління є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Дергачівської міської ради;
- проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради, аналізу фінансово-економічного стану Дергачівської міської ради, перспектив її подальшого розвитку;
- розроблення в установленому порядку проєкту бюджету міської територіальної громади і подання його на затвердження;
- складання та виконання в установленому порядку розпису бюджету міської територіальної громади;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету міської територіальної громади, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах Дергачівської міської ради;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Дергачівської міської ради;
- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міської ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку Дергачівської міської ради та враховує їх під час складання проєкту бюджету міської територіальної громади;
- вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міської територіальної громади;
- бере участь у:
 - 1) підготовці заходів щодо розвитку Дергачівської міської ради та регіонального розвитку;
 - 2) погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами міської ради ;
 - 3) розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи міської ради ;
 - 4) підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
 - 5) розробленні проєктів розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку Дергачівської міської ради та враховує їх під час складання проєкту міського бюджету;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів міської ради;
- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- проводить під час складання і розгляду проєкту бюджету міської територіальної громади аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту бюджету міської територіальної громади;
- бере участь у підготовці звітів начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх начальнику Дергачівської міської військової адміністрації;

- розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету міської територіальної громади;

- складає і затверджує розпис бюджету міської територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис міського бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансове управління;

- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади;

- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків бюджету міської територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади;

- проводить експертизи міських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;

- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до міського бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

- організовує виконання бюджету міської територіальної громади, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, надходження доходів до міського бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

- готує і подає начальнику Дергачівської міської військової адміністрації офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету;

- за розпорядженням начальника Дергачівської міської військової адміністрації розміщує тимчасово вільні кошти міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує начальника Дергачівської міської військової адміністрації про стан виконання бюджету міської територіальної громади за кожний звітний

період і подає на розгляд річний та квартальні звіти про виконання бюджету міської територіальної громади;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету міської територіальної громади та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з міського бюджету;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- 1) зупинення операцій з бюджетними коштами
- 2) призупинення бюджетних асигнувань;
- 3) зменшення бюджетних асигнувань;
- 4) повернення бюджетних коштів до бюджету;
- 5) безспірне вилучення коштів з бюджету;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансове управління;

- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечує захист персональних даних;

- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Фінансове управління має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового управління.

5. Взаємодія Фінансового управління з іншими органами та структурами

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, Департаментом фінансів Харківської обласної військової державної адміністрації, Міністерством фінансів України, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Фінансового управління

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Дергачівської міської військової адміністрації згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому управлінні;

- подає до Дергачівської міської військової адміністрації на затвердження Положення про Фінансове управління;

- затверджує посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними (які не є посадовими особами місцевого самоврядування);

- планує роботу Фінансового управління;

- затверджує розпис доходів і видатків бюджету міської територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;

- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;

- звітує перед начальником Дергачівської міської військової адміністрації про виконання покладених на Фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;

- представляє інтереси Фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, Департаментом фінансів Харківської обласної військової державної адміністрації, Міністерством фінансів України, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження начальнику Дергачівської міської військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового управління;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового управління;

- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Фінансового управління відповідно до вимог чинного законодавства України;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;

- забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- виконує інші доручення начальника міської військової адміністрації та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

На час відсутності начальника Фінансового управління його обов'язки виконує заступник начальника Фінансового управління – начальник відділу доходів.

7. Заключні положення

Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація Фінансового управління проводиться згідно з чинним законодавством України.

Перший заступник
міського голови

Костянтин ЛИЗЛОВ