

Звіт про роботу відділу управління персоналом за II півріччя 2021 року

Відділ управління персоналом міської ради у своїй роботі керується Положенням про відділ управління персоналом Дергачівської міської ради.

У звітному періоді основними завданнями у роботі відділу управління персоналом міської ради було здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту Дергачівської міської ради та підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради (укладання, продовження строку дії, розірвання контрактів, звільнення); вирішення питань комплектування виконавчих органів міської ради кадрами; документального оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється в порядку, визначеним чинним законодавством України.

У звітному періоді на шпальтах газети «Вісті Дергачівщини» та офіційному вебсайті Дергачівської міської ради розміщено 7 об'яв з оголошеннями про конкурси на заміщення вакантних посад з інформацією про кваліфікаційні вимоги та переліком необхідних документів для участі у таких конкурсах.

Прийняття на службу на конкурсній основі з проведенням письмових іспитів та співбесіди з кандидатами на посаду здійснюється відповідно до «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб Дергачівської міської ради», затвердженого розпорядженням міського голови від 15 грудня 2020 року № 186. У 2021 році проведено 7 засідань конкурсної комісії Дергачівської міської ради. За результатами складено 7 протоколів.

Посадові особи попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із загальними правилами етичної поведінки та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, так 4 особам присвоєно чергові ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Відділом управління персоналом міської ради постійно ведеться контроль за стажем служби в органах місцевого самоврядування. У звітному періоді 10 посадовим особам міської ради встановлено надбавку за вислугу років.

На працівників міської ради оформлені особові картки форми П-2дс, сформовано повний пакет документів необхідних для формування особової справи працівника. Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування сформовані відповідно до вимог положень Постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року № 731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади». Посадові особи, які вперше були прийняті на службу в органи місцевого самоврядування склали Присягу посадової особи місцевого самоврядування.

У звітному періоді працівниками відділу управління персоналом міської ради внесені записи до Книги обліку руху трудових книжок і

вкладишів до них, зроблені відповідні записи у трудових книжках працівників міської ради відповідно до вимог та термінів встановлених чинним законодавством України.

За II півріччя 2021 року відділом управління персоналом міської ради підготовлено 620 проєктів розпоряджень міського голови з кадрових питань, з них:

- 333 проєкти розпоряджень міського голови з кадрових питань (про призначення, звільнення, покладання обов'язків, встановлення надбавки за вислугу років, присвоєння чергових рангів, преміювання, переведення, продовження трудових відносин);

- 281 проєктів розпоряджень міського голови з питань надання відпусток (про надання щорічної основної відпустки, додаткової оплачуваної відпустки, відпустки без збереження заробітної плати);

- 6 проєктів розпоряджень міського голови про відрядження.

Також, підготовлено 4 проєкти розпоряджень міського голови з основної діяльності, а саме:

- «Про проведення громадського обговорення кандидатури старости Прудянського старостинського округу»;

- «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 03 лютого 2021 року № 37 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 03.12.2020 р. № 170 «Про утворення конкурсної комісії для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад»;

- «Про перенесення робочих днів у 2022 році»;

- «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування Дергачівської міської ради покладених на них завдань і обов'язків».

На розгляд сесії міської ради відділом управління персоналом міської ради підготовлені 11 проєктів рішень сесій міської ради:

- «Про затвердження Положення про старосту Дергачівської міської ради Харківського району Харківської області (нова редакція)»;

- «Про затвердження Положення про старосту Дергачівської міської ради (нова редакція)»;

- «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах на території Дергачівської міської ради»;

- «Про затвердження Порядку формування кадрового резерву у виконавчих органах Дергачівської міської ради»;

- «Про затвердження Положення про відділ господарського забезпечення Дергачівської міської ради»;

- «Про внесення доповнення до Положення про старосту Дергачівської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням XVI сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 07 вересня 2021 року № 1359-7»;

- «Про затвердження Програми професійного розвитку та підвищення кваліфікації працівників та депутатів Дергачівської міської ради на 2022-2024 роки»;

- «Про дострокове припинення повноважень заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради»;

- «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Дергачівської міської ради VIII скликання, загальної чисельності апарату та її виконавчих органів у новій редакції»;

- «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Дергачівському міському голові»;

- «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань старостам старостинських округів Дергачівської міської ради».

Підготовлені 2 трудових договори з керівниками закладів освіти міської ради:

- Леуновою В.В., директором Дергачівської початкової школи № 1 Дергачівської міської ради Харківської області терміном на 06 років;

- Кушнерьовою О.А., директором Козачолопанського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонях» Дергачівської міської ради Харківської області терміном на 02 роки.

У звітному періоді підготовлено 5 додаткових угод до трудових договорів та контрактів з наступними керівниками підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради:

- Гамісонією А.М., директором комунального підприємства ТІ «Інвенрос» терміном на 03 роки;

- Лобойко Л.В., директором комунального підприємства «Дергачівська міська ритуальна служба» терміном на 03 роки;

- Сучовим В.О., директором комунального підприємства «Дергачікомунсервіс» Дергачівської міської ради терміном на 01 рік;

- Топоріним І.В., директором комунального закладу «Ветеринарний ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області терміном на 04 роки;

- Онопрієнко Л.І., директором Дергачівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу № 2 «Лелеченька» Дергачівської міської ради Харківської області терміном на 01 рік.

На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами) проведено аналіз кількісного та якісного складу військовозобов'язаних працівників міської ради. Начальника відділу управління персоналом міської ради Міщан С.С. визначено відповідальною особою з ведення військового обліку у Дергачівській міській раді. Підготовлено План роботи відповідальної особи з ведення військового обліку у Дергачівській міській раді на 2021 рік. Станом на 31 грудня 2021 року на військовому обліку у відділі управління персоналом міської ради перебувають: 29 – військовозобов'язаних; 1 – жінка військовозобов'язана;

2 – призовники. Забезпечено документальне оформлення військово-облікових документів на військовозобов'язаних працівників міської ради. До Першого відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки надавалися відповідні повідомлення про прийняття на роботу та звільнення з роботи військовозобов'язаних.

Підготовлено та надано інформацію для формування звіту про наявність транспортних засобів і техніки, їх технічний стан, а також про громадян, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях на таких транспортних засобах і техніці.

Вжиті відповідні заходи з бронювання та резерв військовозобов'язаних відповідних категорій посад.

Підготовлено звіт про виконання перспективного плану роботи відповідальної особи з ведення військового обліку у Дергачівській міській раді за 2021 рік.

Розроблено перспективний план роботи відповідальної особи з ведення військового обліку у Дергачівській міській раді на 2022 рік.

З метою забезпечення зайнятості населення Дергачівської територіальної громади Дергачівська міська рада тісно співпрацює з Дергачівською районною філією Харківського обласного центру зайнятості.

У звітному періоді відділом управління персоналом міської ради було опрацьовано 101 направлення Дергачівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості на працевлаштування осіб, зареєстрованих як безробітні. У період з липня по грудень 2021 року здійснювалося прийняття осіб на тимчасові робочі місця для проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру на території Дергачівської міської ради та їх звільнення. Забезпечено укладання з такими працівниками 101 трудового договору. На кожного працівника сформовано особову справу та зроблені відповідні записи у трудових книжках. Постійно здійснювався контроль за своєчасним наданням табелів обліку використання робочого часу та актів виконання громадських робіт. Забезпечено передачу трудових договорів, табелів обліку використання робочого часу та актів виконання громадських робіт до відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради. До Дергачівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості надано розрахунок розсилки з відповідним пакетом документів.

Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» проведено відповідну роботу з організації проведення громадських обговорень кандидатури старости Прудянського старостинського округу. Розроблено Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах на території Дергачівської міської ради. Підготовлено та забезпечено розміщення повідомлення про проведення громадського обговорення кандидатури старости Прудянського старостинського округу на офіційному вебсайті Дергачівської міської ради та шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень відповідного старостинського округу.

У звітному періоді організаційно забезпечено проведення загальних зборів трудового колективу міської ради. На загальних зборах трудового колективу міської ради були розглянуті питання: «Про обрання уповноваженого представника від трудового колективу міської ради на підписання змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Дергачівської міської ради на період з 2020 по 2022 роки», «Про обговорення та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Дергачівської міської ради (у навій редакції)», «Про обговорення та внесення змін до колективного договору між адміністрацією та представниками трудового колективу Дергачівської міської ради на період з 2020 по 2022 роки». За результатами загальних зборів трудового колективу міської ради складено протокол.

Опрацьовано 45 листків тимчасової непрацездатності.

Готувалися документи з питань нагородження з нагоди професійних, ювілейних та пам'ятних дат. Підготовлені 10 поданнів, 10 біографічний довідок та сформовані відповідні пакети документів про нагородження:

- заохочувальною відзнакою голови обласної ради «Цінний подарунок – годинник з логотипом «Голова Харківської обласної ради»;
- Грамотою Харківською районної ради;
- Грамотою голови Харківської районної державної адміністрації та голови Харківської районної ради;
- Подякою від голови Харківської районної державної адміністрації та голови Харківської районної ради.

Взято участь у організації святкового заходу з нагоди Дня місцевого самоврядування, в частині запрошення на захід та реєстрації нагороджених колишніх працівників місцевого самоврядування.

У звітному періоді надавалася методична та роз'яснювальна робота з питань підготовки пропозицій до графіку відпусток працівників міської ради на 2022 рік у відповідності до вимог законів України «Про відпустки» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Сформовано проєкт графіку відпусток працівників міської ради на 2022 рік. Опрацьовано 123 пропозиції до графіку відпусток працівників міської ради на 2022 рік. Здійснювався контроль за використанням щорічних основних та додаткових відпусток працівниками міської ради, наданням матеріальної допомоги на оздоровлення.

Щотижнево формувалися списки осіб, що знаходяться у відпустці.

Здійснювався контроль за вихідом на роботу працівників міської ради.

Проведено відповідну роботу з надання методичної та роз'яснювальної роботи з питань формування списку осіб, зарахованих до кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування Дергачівської міської ради на 2022 рік. На 109 посад зібрані пропозиції щодо формування списку осіб, зарахованих до кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування Дергачівської міської ради на 2022 рік. Опрацьовано 144 заяви щодо включення до кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування Дергачівської міської ради на 2022 рік.

Протягом звітнього періоду надавалася методична та консультативна

допомога працівникам виконавчих органів міської ради з питань управління персоналом, дотримання трудового законодавства та законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

Працівників міської ради проінформовано про можливість пройти навчання у Харківському національному університеті будівництва та архітектури, Інституті інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури за кваліфікаційним спрямуванням «магістр публічного управління та адміністрування». Забезпечено інформування працівників міської ради про онлайн - платформи на яких можливо підвищити свій рівень кваліфікації та знань.

Підготовлено пакет документів для участі 3 працівників міської ради у підвищенні кваліфікації лідерів громад та депутатів місцевих рад шляхом реалізації загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації «Управління в органах місцевого самоврядування для лідерів громад і депутатів місцевих рад» в рамках проекту «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність (DOBRE).

Забезпечено проведення навчання з працівниками виконавчих органів міської ради, старостами старостинських округів міської ради з наступних питань: «Про формування кадрового резерву у виконавчих органах Дергачівської міської ради на 2022 рік»; «Про надання пропозицій до графіку відпусток працівників міської ради на 2022 рік».

Проведено аналіз потреби у підвищенні кваліфікації працівників міської ради. Підготовлено проект Програми професійного розвитку та підвищення кваліфікації працівників та депутатів Дергачівської міської ради на 2022-2024 роки.

Оформлені і видані 19 довідок з питань підтвердження фактичного місця роботи та питань надання додаткової оплачуваної відпустки.

Оформлені та видані працівникам виконавчих органів міської ради 34 службових посвідчення (за запитами працівників).

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» від 05 лютого 2021 року № 1217-IX розпочато роботу з переходу Дергачівської міської ради на облік трудової діяльності в електронній формі. Проведено перевірку інформації зазначеної у трудових книжках працівників Дергачівської міської ради для подальшої передачі до Пенсійного фонду України відомостей про трудову діяльність працівників Дергачівської міської ради у електронній формі.

У II півріччі 2021 року здійснено прийняття на зберігання документів з кадрових питань (особові справи посадових осіб місцевого самоврядування, картки робітників, розпорядження), які створювалися під час діяльності сільських, селищних рад. Відділом управління персоналом міської ради відповідно до актів приймання-передачі прийнято та здійснено перевірку фактичної наявності документів, а саме:

- 41 особової справи працівників Дергачівської міської ради;

- 41 справи з розпорядженнями з кадрових питань (особового складу), які створювалися під час діяльності Безруківської сільської ради (за період з 1979 року по 2020 рік);

- 8 особових справ працівників Безруківської сільської ради;

- 29 справ з розпорядженнями з кадрових питань (особового складу), які створювалися під час діяльності Слатинської селищної ради (за період з 1974 року по 2017 рік);

- 24 особових справ працівників Слатинської селищної ради.

На виконання листа заступника голови Харківської районної державної адміністрації Харківської області Андрія АНДРСЄВА щотижнево проводився збір та обробка інформації про кількість осіб міської ради, які провели щеплення від COVID-19. До Харківської районної державної адміністрації направлено 13 листів з інформацією про кількість осіб міської ради, які провели щеплення від COVID-19.

Надано відповіді на 5 запитів на публічну інформацію, 6 адвокатських запитів у терміни визначені чинним законодавством України.

Підготовлено 17 листів з кадрових питань, питань підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників.

У звітному періоді проведена відповідна робота щодо дотримання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування». Здійснювався антикорупційний контроль при прийнятті кандидатів на службу у міську раду.

Посадові особи місцевого самоврядування, письмово попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби відповідно до вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» організовано проведення спеціальної перевірки стосовно 1 посадової особи міської ради. Сформовано 8 запитів на проведення спеціальної перевірки та пакет необхідних документів. Запити направлені до відповідних органів визначених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

Здійснювався моніторинг щодо своєчасного подання декларації типу «Перед звільненням» звільненими працівниками міської ради у 2021 році. У результаті моніторингу встановлено факт неподання звільненим працівником міської ради такої декларації та направлено Повідомлення про факт неподання декларації до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Підготовлено доповідну записки на ім'я міського голови щодо несвоєчасного подання електронної декларації звільненим працівником міської ради.

Усі звільнені працівники міської ради, під особистий підпис, ознайомлені з попередженням щодо обов'язку подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Підготовлено проєкт розпорядження міського голови «Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Дергачівської міської ради».

На розгляд сесії Дергачівської міської ради підготовлені 2 проєкти рішень сесії:

- «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Дергачівської міської ради (нова редакція)»;

- «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Дергачівській міській раді».

Ураховуючи рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції щодо роботи з викривачами, під особистий підпис ознайомлено 130 працівників міської ради з Пам'яткою щодо етичної поведінки у Дергачівській міській раді. Пам'ятка долучена до матеріалів особової справи кожного працівника.

У звітному періоді підготовлені 34 листи депутатам міської ради щодо набрання чинності низки Наказів Національного агентства з питань запобігання корупції у частині подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, інформування про суттєві зміни у майновому стані та інформування про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента. Працівників міської ради також повідомлено про такі зміни у декларуванні.

Підготовлено Пам'ятку щодо врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, у діяльності депутатів Дергачівської міської ради. Під особистий підпис ознайомлено 34 депутата міської ради зі змістом Пам'ятки.

Підготовлені 3 листи депутатам міської ради, які є одночасно депутатами міської ради, щодо роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції в частині рекомендацій щодо запобігання конфлікту інтересів під час здійснення своїх представницьких повноважень

Здійснено аналіз 1317 проєктів рішень сесії міської ради, 156 проєктів розпоряджень міського голови з основної діяльності на наявність корупціогенних факторів.

Підготовлені та направлені листи 35 підприємствам, установам, закладам, що перебувають у комунальній власності міської ради про:

- врахування у роботі Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Дергачівській міській раді, затвердженого рішенням XVI сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 07 вересня 2021 року № 1361-9;

- отримання роз'яснення про наявність чи відсутність конфлікту інтересів при спільній роботі близьких осіб.

Закладам освіти міської ради підготовлені та направлені листи щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Підготовлені та направлені листи:

- звільненому працівнику міської ради щодо обв'язку подання декларації «Перед звільненням»;

- 4 членам конкурсної комісії щодо проведення конкурсу на посаду директора Козачолопанського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонях» Дергачівської міської ради з питання необхідності подання декларації типу «Кандидат на посаду» у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- 4 членам конкурсної комісії щодо проведення конкурсу на посаду директора Козачолопанського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонях» Дергачівської міської ради з питання необхідності подання декларації типу «При звільненні» у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

У звітному періоді підвищено кваліфікацію за загальною професійною програмою у Навчально – науковому інституті «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, а також за загальною короткостроковою програмою «Запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування» у Національному університеті «Львівська політехніка».

Підготовлено та ознайомлено депутатів міської ради з 46 повідомленнями про перелік проєктів рішень, під час участі у голосуванні щодо яких можуть вбачатися ознаки конфлікту інтересів.

Щотижнево здійснювався моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, Єдиного державного реєстру судових рішень у частині розгляду Дергачівським районним судом судових справ пов'язаними з корупційними правопорушеннями.

Підготовлено актуальні інформаційні матеріали, посилання на чинне законодавство з питань запобігання та виявлення корупції для розміщення у розділі «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті міської ради.