

## **Звіт відділу управління персоналом Дергачівської міської ради про роботу у I півріччі 2021 року**

Відділ управління персоналом міської ради у своїй роботі керується Положенням про відділ управління персоналом Дергачівської міської ради.

У звітному періоді основними завданнями у роботі відділу управління персоналом міської ради було здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту Дергачівської міської ради; вирішення питань комплектування виконавчих органів міської ради кадрами; документального оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування; здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради (укладання, продовження строку дії, розірвання контрактів, звільнення).

За I півріччя 2021 року відділом управління персоналом міської ради розроблено 434 проекти розпоряджень міського голови з кадрових питань.

Відділом проводилася робота щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад із складанням письмових іспитів на перевірку знання законодавства; розроблені переліки питань для складання іспитів та комплекти екзаменаційних білетів для всіх виконавчих органів міської ради. За звітний період забезпечено проведення 84 засідань конкурсної комісії.

У I півріччі 2021 року відділом управління персоналом міської ради проведена відповідна робота, а саме:

- оформлені особові картки форм П-2, П-2дс на кожного працівника міської ради, що містять всю інформацію про його трудову діяльність;
- внесено записи до трудових книжок в установлені чинним законодавством терміни.

Проведено відповідну роботу з оформлення працівників, що були прийняті на тимчасові робочі місця для проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру на добровільних засадах на території Дергачівської міської ради.

Протягом I півріччя 2021 року надавалася методична та консультативна допомога працівникам виконавчих органів міської ради з питань управління персоналом, дотримання трудового законодавства та законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

Працівниками відділу управління персоналом міської ради надавались роз'яснення щодо:

- розробки Положень про виконавчі органи міської ради відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- розробки посадових інструкцій або внесення змін до них;
- здійснення заходів, пов'язаних з уведенням у дію нової структури апарату та виконавчих органів міської ради.

Розроблено графік відпусток працівників міської ради на 2021 рік. У I півріччі 2021 року відпустки працівникам міської ради надавались відповідно до затвердженого графіку відпусток та з урахуванням вимог законів України «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування». Формувалися повідомлення про надання відпустки працівникам виконавчих органів міської ради.

Опрацьовано 35 листків тимчасової непрацездатності.

Оформлені та видані працівникам виконавчих органів міської ради службові посвідчення.

Забезпечено проведення навчань з працівниками виконавчих органів міської ради, старостами старостинських округів міської ради з наступних питань: «Про дотримання Регламенту виконавчого комітету Дергачівської міської ради та виконання вимог чинного законодавства з питань забезпечення доступу до публічної інформації», «Про основні правила ведення діловодства у Дергачівській міській раді», «Про порядок вчинення нотаріальних дій старостами старостинських округів Дергачівської міської ради».

З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» у міській раді визначено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Дергачівської міської ради – головного спеціаліста відділу управління персоналом міської ради.

Розроблено Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Дергачівської міської ради, затверджене рішенням VII сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 26 січня 2021 року № 16.

У звітному періоді проведена відповідна робота щодо дотримання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», здійснювався антикорупційний контроль при прийнятті кандидатів на службу в міську раду.

З метою забезпечення своєчасного подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік старостам, депутатам і працівникам Дергачівської міської ради надана методична та консультаційна допомога у заповненні щорічної декларації.

Після завершення кампанії декларування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» головним спеціалістом відділу управління персоналом Дергачівської міської ради здійснено перевірку факту подання старостами, депутатами й працівниками Дергачівської міської ради щорічної декларації за 2020 рік.

Про факти неподання чи несвоєчасного подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік проінформовано Національне агентство з питань запобігання корупції.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» відділом управління персоналом міської ради організовано проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які підлягають перевірці.

З метою реалізації Закону України «Про очищення влади», відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, у I півріччі

2021 року забезпечено проведення перевірки щодо 9 посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Посадові особи місцевого самоврядування, письмово попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби відповідно до вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Розроблений План заходів щодо запобігання корупції у Дергачівській міській раді на 2021 рік, затверджений розпорядженням міського голови від 29 червня 2021 року № 175.