

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 13 жовтня 2023 року № 1570

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Взяття громадян на соціальний квартирний облік (найменування адміністративної послуги)

### Відділ житлово-комунального господарства та господарського забезпечення Дергачівської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	62300, Харківська обл., Харківський р-н, м. Дергачі, площа Перемоги, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Щоденно з 8.00 до 15.00 без перерви крім вихідних
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(05763) 2-06-37 Електронна адреса – <a href="mailto:tsnap_dergachi@ukr.net">tsnap_dergachi@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Житловий кодекс України, «Про житловий фонд соціального призначення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 29.04.2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»  Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Порядок надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Дергачівської міської територіальної громади, затверджений розпорядження начальника міської військової адміністрації від 11.04.2023 № 196

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>житло є єдиним місцем проживання або якщо особа має право на поліпшення житлових умов відповідно до закону;</p> <p>середньомісячний сукупний дохід за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі менший від величини опосередкованої вартості найму житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством;</p> <p>внутрішньо переміщені особи, які не мають іншого житла для проживання на підконтрольній українській владі території або житло яких зруйновано (знищене) або пошкоджене до стану, непридатного для проживання, внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про взяття громадянина на облік (Додаток 1);</li> <li>2. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї відповідно до Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (крім внутрішньо переміщених осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, передбаченої <a href="#">Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</a>, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509);</li> <li>3. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, з пред'явленням оригіналів таких документів;</li> <li>4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);</li> <li>5. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це</li> </ol>

		<p>відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);</p> <p>6. Копії документів, що підтверджують право громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;</p> <p>7. Довідки про доходи громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї за попередній рік.</p> <p>8. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування)). (Додаток 2).</p> <p>Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа під час визначення середньомісячного сукупного доходу не враховуються соціальна стипендія, пенсія у зв'язку з втратою годувальника та аліменти на утримання дитини;</p> <p>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім зазначених документів, додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;</li> <li>2) довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами подається громадянами особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника).

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Якщо документи містять виправлення. 3. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 4. Відсутність підстав у взятті на соціальний квартирний облік
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Взяття на соціальний квартирний облік 2. Відмова у взятті на соціальний квартирний облік
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	у письмовій формі заявником особисто; за дорученням; поштою
16.	Примітки	

Начальник відділу житлово - комунального господарства та господарського забезпечення міської ради

Владислав КУБИЦЬКИЙ