

## **Звіт про виконану роботу відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року**

Протягом 1 півріччя 2021 року працівниками відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян міської ради були розроблені наступні документи:

Положення про відділ документообігу та роботи зі зверненнями громадян міської ради;

посадові інструкції працівників відділу;

Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Дергачівської міської ради;

Положення про експертну комісію Дергачівської міської ради та затверджено її склад;

Інструкція з діловодства в Дергачівській міській раді;

Графік особистого прийому громадян посадовими особами Дергачівської міської ради;

Графік особистого прийому громадян старостами в старостинських округах Дергачівської міської ради;

Графік прийому громадян керівниками виконавчих органів Дергачівської міської ради;

Щокварталу затверджуються графіки проведення виїзних прийомів керівництвом Дергачівської міської ради на території старостинських округів та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дергачівської міської ради.

Відділом документообігу та роботи зі зверненнями громадян міської ради за I півріччя 2021 року:

- зареєстровано та передано на виконання 3741 документ вхідної кореспонденції;

- відредактовано, відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Дергачівській міській раді, роздруковано та передано на підпис керівництву міської ради 1700 листів;

- зареєстровано, відскановано та відправлено 2114 документів вихідної кореспонденції;

- відредактовано, відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Дергачівській міській раді, роздруковано та передано на підпис 179 проектів розпоряджень міського голови з основної діяльності.

Постійно працівниками відділу видаються завірені належним чином копії рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з основної діяльності, з кадрових питань, з адміністративно-господарської діяльності.

За звітний період до Дергачівської міської ради надійшло 537 звернень громадян

з них:

344 звернень - питання вирішені позитивно;

114 звернень - надано роз'яснення щодо шляхів їх вирішення;

38 звернень - перебуває на розгляді та остаточному вирішенні;

30 - відмовлено в задоволенні;

11 – направлено за належністю.

За I півріччя 2021 року організовано та забезпечено проведення 28 особистих прийомів громадян Дергачівським міським головою на яких було розглянуто 130 звернень громадян.

За результатом розгляду 78 звернень громадян вирішені позитивно, на 52 звернення надано роз'яснення щодо шляхів їх вирішення.

За звітний період працівниками відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян організовано:

13 виїзних прийомів громадян в старостатах міської ради міським головою;

7 виїзних прийомів громадян в старостатах міської ради заступниками Дергачівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

7 виїзних прийомів громадян в старостатах міської ради секретарем міської ради, першим заступником міського голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

За I півріччя 2021 року працівниками відділу видано 1580 довідок про склад сім'ї за зверненнями громадян Дергачівської міської ради для призначення житлових субсидій, вирішення питань житлово-комунального господарства, тощо.

За звітний період працівниками відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян міської ради було здійснено передавання архівних документів постійного зберігання Дергачівської міської ради за 2009 – 2017 роки на постійне державне зберігання до сектору Архівної роботи у м. Дергачі Архівного відділу Харківської районної державної адміністрації у кількості 417 справ.

Видано 7 архівних довідок наказів з особового складу .

По старостинським округам міської ради за I півріччя 2021 року старостами було проведено 218 особистих прийомів громадян на яких розглянуто 585 звернень від мешканців старостатів.

Зареєстровано та опрацьовано 889 документів вхідної кореспонденції;

Зареєстровано, відскановано та відправлено 1859 документів вихідної кореспонденції.