

## Звіт

### про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності Дергачівської міської ради за 1-півріччя 2021 року

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов'язки згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням міського голови. Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльності міської ради та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів та видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Протягом даного часу в УДКСУ у Дергачівському районі відкрито 201 (двісті один) розрахункових рахунків, по яких щоденно ведеться контроль та проводяться банківські операції.

Успішно здані та подані у відповідні терміни до Управління державної казначейської служби України у Дергачівському районі , державної податкової інспекції та до головного управління статистики в Харківській обл. : місячні звіти, квартальний звіт за 2021 рік а також річний звіт за 2020 рік .

Здійснені інвентаризації та опрацьовані акти-приймання передачі реорганізованих селищних ,сільських рад: Козачолопанської , Прудянської, Слатинської, Проходівської, Безруківської, Токарівської, Русько-Лозівської .

Розроблені та затверджені розпорядження :

-«Про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку в Дергачівській міській раді»;

-«Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Дергачівської міської ради »;

-«Про призначення матеріально-відповідальних осіб по Дергачівській міській раді»;

-«Про створення постійно діючої комісії для прийняття ,введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів ,інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів»;

-«Про затвердження Порядку використання службових автомобілів Дергачівської міської ради та встановлення норм витрат пального і мастильних матеріалів».

На підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм відповідно ПЦМ на 2021 рік.

На протязі 1-го півріччя 2021 року відділ готував та опрацьовував інформаційні матеріали з питань потреб з асигнування на проведення розрахунків за надані послуги та роботи ,з питань економії бюджетних коштів та їх залишки, про перерозподіл

бюджетних коштів ,про ліміти коштів на телекомунікаційні послуги, про споживання ,про залишки пального та інші документи ,які забезпечують регулювання фінансових відносин та ведення бухгалтерського обліку.

Здійснювали контроль за установленням посадових окладів працівникам, відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами), від 23.03.2021 року наказу № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади ,місцевого самоврядування та їх виконавчих органів ,органів прокуратури ,судів та інших органів» , Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам міської ради.

Вчасно проводилося нарахування заробітної плати при наданні відпустки та при звільненні;

Здійснено нарахування та виплату допомоги з тимчасової втрати працездатності;

Вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам міської ради та по договорам ЦПХ на відповідні карткові рахунки.

Відповідно до впроваджених змін структури складали штатний розпис міської ради.

Крім того інформуємо, що відділом бухгалтерського обліку та звітності міської ради щоденно проводиться:

- реєстрація і подання у УДКСУ у Дергачівському районі платіжних доручень, юридичних та фінансових зобов'язань для розрахунків з різними Дебіторами та Кредиторами;

- проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різним джерелам фінансування.

Згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data) про використанні кошти( договори , акти, накладні, відрядження та звіти).

Підготовка та оприлюднення договорів в електронній системі державних закупівель Pro-Zorro

Зареєстровано та профінансовано понад 300 договорів.

Ведеться облік орендарів земель, як фізичних осіб так і юридичних осіб.На сьогоднішній день внесено в базу даних -59 договорів.

Нараховувалися рахунки на відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю за тепlopостачання ,електропостачання, газопостачання та водопостачання приміщень.

Щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку ,які заносяться в меморіальні ордери та Головну книгу.

Здійснювали контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і облікових документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці.

На протязі звітного періоду проводилось забезпечення водіїв талонами на паливно-мастильні матеріали.

Здійснювали роботу, спрямовану на забезпечення суворого дотримання штатної, фінансової, касової дисципліни, кошторисів витрат, дотримання законності .

Виконували інші вказівки та доручення міського голови, заступників міського , секретаря міської ради, керуючого справами (секретаря виконавчого комітету).

У межах своєї компетенції підписували і візували документи.

Відділом постійно відстежується і опрацьовуються нововидані законодавчі акти ,пропозиції ,розробки та рекомендації в веденні бухгалтерського обліку у бюджетних установах .Відділ працює в постійному контакті з іншими структурними підрозділами міської ради і надає методичну та практичну допомогу.