

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
09 серпня 2024 року № 2268

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства Дергачівської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ житлово-комунального господарства Дергачівської міської ради (далі - Відділ) утворений розпорядженням начальника Дергачівської міської військової адміністрації Харківського району Харківської області (далі - начальник міської військової адміністрації) та є виконавчим органом Дергачівської міської ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальнику міської військової адміністрації, підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями начальника міської військової адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи Дергачівської міської ради та планів роботи Відділу.

### 2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі: у сфері питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності, енергозбереження) на території Дергачівської міської територіальної громади;

забезпечення реалізації Дергачівською міською радою (далі-міська рада), Дергачівською міською військовою адміністрацією Харківського району Харківської області (далі - міська військова адміністрація) своїх повноважень у сферах житлово-комунального господарства, транспорту, поводження з побутовими відходами, озеленення, ритуальних послуг та благоустрою території громади;

здійснення управління нерухомим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади;

контроль за обслуговуванням населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання житлово-комунальних, ритуальних, адміністративних та інших послуг в межах компетенції Відділу;

контроль за формуванням тарифів на житлово-комунальні послуги, а також якості їх надання;

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

готує пропозиції до програм розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, управління відходами, підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та інших програм, розробка яких віднесена до компетенції Відділу;

готує пропозиції до проекту бюджету Дергачівської міської територіальної громади (у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, екології в частині управління відходами, водопостачання, водовідведення та інших питань, віднесених до компетенції Відділу);

забезпечує реалізацію повноважень міської ради, міської військової адміністрації щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

готує пропозиції щодо затвердження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, майданчиків та стоянок таксі на дорогах і вулицях населених пунктів Дергачівської міської територіальної громади у встановленому порядку;

готує пропозиції щодо розміщення громадських вбиралень, вирішення, визначення місць захоронення трупів тварин в установленому нормативно - правовими актами порядку;

готує проекти розпоряджень начальника міської військової адміністрації щодо встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги;

контролює виконання системи заходів, розроблених для стабільної роботи житлово-комунального господарства в умовах надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

здійснює контроль щодо реалізації місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання на території Дергачівської міської територіальної громади, реалізує місцеві програми з цих питань та бере участь у їх розробці;

бере участь у розробленні та виконанні міських, державних і регіональних програм з благоустрою населених пунктів Дергачівської міської територіальної громади;

здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

здійснює контроль щодо реалізації та виконання програм з енергозбереження, енергоефективності у сфері житлово-комунального господарства;

розробляє пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення території Дергачівської міської територіальної громади;

здійснює контроль за станом благоустрою території Дергачівської міської територіальної громади (сприяє в забезпеченні чистоти і порядку, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, знищення карантинних рослин та бур'янів тощо);

організовує роботу щодо видалення зелених (аварійних) насаджень на території Дергачівської міської територіальної громади відповідно до вимог чинного законодавства;

встановлює одиницю виміру обсягу наданих послуг з управління побутовими відходами відповідно вимог чинного законодавства;

бере участь у визначенні норм надання послуг з вивезення побутових відходів суб'єктам господарювання, що надають послуги з вивезення побутових відходів, іншими зацікавленими організаціями;

контролює заходи у впровадженні систем роздільного збирання побутових відходів;

організовує роботу щодо озеленення території, облаштування місць відпочинку громадян, тощо;

контролює заходи щодо забезпечення утримання у належному стані кладовищ, меморіалів та інших місць поховання;

організовує та здійснює контроль за виконанням розпоряджень начальника міської військової адміністрації та інших нормативно-правових актів, доручень у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, озеленення та транспорту;

відповідно до законодавства України здійснює заходи по встановленню нормативів (норм) споживання комунальних послуг;

в межах повноважень організує забезпечення соціально-культурних закладів, установ які належать до комунальної власності електроенергією, газом та іншими енергоносіями;

контролює виконання системи заходів з питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод;

здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, розвитку транспортної інфраструктури;

здійснює контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства відповідно вимог чинного законодавства;

проводить заходи щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків;

проводить заходи щодо проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Дергачівської міської територіальної громади;

здійснює контроль за обліком житлового фонду комунальної власності Дергачівської міської ради;

здійснює контроль за утриманням та експлуатацією гуртожитків, які перебувають у комунальній власності;

готує документи для розгляду комісією з питань розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності, у встановленому законодавством України порядку;

здійснює контроль за станом квартирної обліку, дотриманням житлового законодавства на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Дергачівської міської територіальної громади, бере участь у роботі відповідних комісій з цих питань;

здійснює заходи щодо видачі ордерів на заселення жилої площі у будинках (гуртожитках) комунальної власності, ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

приймає участь в роботі щодо визнання спадщини відумерлою, виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність в порядку встановленому розпорядчим актом начальника міської військової адміністрації;

в межах повноважень наданих посадовим особам Відділу розпорядчим актом начальника міської військової адміністрації складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення (начальнику відділу, головним спеціалістам відділу за правопорушення, передбачені статтями 150 «Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями», 151 «Самоправне зайняття жилого приміщення», 152 «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів», 154 «Порушення правил утримання собак і котів» КУпАП);

вносить на розгляд начальника міської військової адміністрації пропозиції щодо передачі комунального майна підприємствам, установам, організаціям;

проводить електронні аукціони з передачі майна комунальної власності Дергачівської міської територіальної громади в оренду;

здійснює моніторинг діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, а також санітарного стану житлових будинків, які вони обслуговують;

сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, інших суб'єктів господарювання з утримання житлового фонду, об'єктів благоустрою;

сприяє впровадженню сучасних технологій у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту;

бере участь у процесі затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

проводить документальну процедуру підготовки та видачі дозволу (ордеру) на порушення об'єктів благоустрою суб'єктам господарювання,

фізичним особам, при виконання земляних робіт (ремонтних робіт) на об'єктах благоустрою Дергачівської міської ради.

### 3. Права Відділу

#### 3.1. Відділ має право:

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів виконавчих органів Дергачівської міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Дергачівської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою;

проводити рейди та перевірки, відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;

вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

проводити рейди та перевірки території, об'єктів Дергачівської міської територіальної громади щодо стану їх благоустрою, додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою, житлово-комунального господарства;

відповідно до вимог чинного законодавства направляти листи громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території;

відповідно до вимог чинного законодавства направляти листи громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою Дергачівської міської ради до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;

здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, житлово-комунального господарства;

отримувати від виконавчих органів Дергачівської міської ради, організацій та установ інформацію, що необхідна для здійснення повноважень Відділу.

#### 4. Організація роботи відділу та керівництво відділом

4.1. Відділ організовує свою роботу згідно планів, які складаються на основі планів роботи міської ради та її виконавчих органів, з врахуванням доручень начальника міської військової адміністрації, завдань та функцій Відділу;

4.2. Для належної роботи відділ забезпечується окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв'язком, сучасною комп'ютерною та іншою технікою;

4.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням начальника міської військової адміністрації. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує спеціаліст відділу відповідно до розпорядження начальника міської військової адміністрації.

##### 4.4. Начальник Відділу:

здійснює керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на нього завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

у своїй роботі керується: Конституцією України, законодавчими актами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів влади вищого рівня, що регулюють роботу Відділу, інструкцією з діловодства, практикою застосування чинного законодавства, правилами ділового етикету, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими документами;

готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між співробітниками Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання; вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

представляє інтереси Дергачівської міської ради у взаємовідносинах з установами, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян з питань, віднесених до компетенції відділу;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях та нарадах питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

бере участь у роботі та заходах, що проводяться міською радою, міською військовою адміністрацією;

організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд спеціалістами Відділу звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямів діяльності Відділу, бере участь у підготовці за результатами їх розгляду проектів відповідних розпоряджень, відповідей, тощо;

координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради, міською військовою адміністрацією;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

## **5. Відповідальність працівників Відділу**

5.1. Начальник та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання обов'язків, покладених на Відділ, в межах і порядку, визначеному чинним законодавством та посадовими інструкціями;

недотримання трудової та виконавчої дисципліни;

порушення правил охорони праці, протипожежних, санітарних та інших правил, які утворюють загрозу діяльності установи, або його працівникам;

порушення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та обмежень, передбачених законодавством.

5.2. Працівники Відділу, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

## **6. Взаємодія з виконавчими органами Дергачівської міської ради, Дергачівською міською військовою адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями**

6.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з виконавчими органами міської ради, міською військовою адміністрацією, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності у сфері житлово-комунального господарства.

6.2. Відділ у своїй діяльності отримує та використовує у встановленому порядку інформацію від посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Дергачівської міської територіальної громади, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань.

6.3. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно надавати необхідні матеріали на вимогу Відділу.

6.4. Відділ в межах своєї компетенції надає в установленому порядку інформацію на запити посадових осіб виконавчих органів міської ради, міської військової адміністрації, установ, організацій та громадян.

## **7. Заключні положення**

7.1. Структура та чисельність Відділу визначається розпорядженням начальника міської військової адміністрації. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Положення про Відділ періодично переглядається та в установленому порядку до нього можуть бути внесені зміни і доповнення.

7.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Олександр ТУРЕНКО