

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Видача дубліката свідоцтва про право власності

(назва адміністративної послуги)

**Дергачівська міська військова адміністрація Харківського району
Харківської області»**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62300 Харківська обл., Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 09.00-16.00, середа 09.00-20.00, субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Телефон 057 (63) 2-06-37 Адреса електронної пошти: tsnap_dergachi@ukr.net
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62300 Харківська обл., Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 5
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер 08.00-17.00, п'ятниця 08.00-16.00, субота, неділя - вихідний
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон 057 (63) 3-31-85 Адреса електронної пошти: invenros117@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про нотаріат», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про захист персональних даних».

5.	Акти Кабінету Міністрів України та міністерств	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 №396, Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 №3306/5
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника міської військової адміністрації від 03 березня 2023 року № 102 «Про затвердження Порядку видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення власника (співвласників), спадкоємця (спадкоємців) або уповноваженої ним (ними) особою у разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності на житло, виданого органами місцевого самоврядування (органом приватизації), які увійшли до складу Дергачівської міської територіальної громади
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	заява власника (співвласників) житла, спадкоємця (спадкоємців) або уповноваженої ним (ними) особою (далі-заявник (заявники) (інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством, інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники); копії паспортів (свідоцтва про народження осіб, які не досягли 14-річного віку) заявника (заявників) (у разі представлення інтересів законними представниками, опікунами чи піклувальниками, додаються копії документів, що підтверджують їхні повноваження); копії ідентифікаційних кодів заявника

		<p>(заявників);</p> <p>оголошення про втрату свідоцтва (в друкованому засобі масової інформації або на офіційному сайті Дергачівської міської ради) про недійсність викраденого, загубленого чи пошкодженого свідоцтва про право власності на житло (пред'являється газета або скріншот з сайту);</p> <p>у разі наявності, інформація про порушення кримінального провадження або постанова про відмову в порушенні кримінального провадження, у зв'язку з викраденням свідоцтва або пошкодженням (руйнуванням) житла (у разі викрадення, пошкодження (руйнування) житла);</p> <p>інформація з БТІ щодо реєстрації прав власності на житло до 01.01.2013 року;</p> <p>довідка, що містить відомості про склад спадкоємців;</p> <p>якщо видача дубліката проводиться у зв'язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності, надається непридатне для користування свідоцтво</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається заявником (заявниками)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	відсутня відповідна архівна справа; документи надані не в повному обсязі чи оформлені неналежним чином.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Дублікат свідоцтва про право власності. 2. Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником.

