

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
міської військової адміністрації

29 грудня 2023 року № 2937

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з**  
**правоохоронними органами Дергачівської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Відділ цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської міської ради (далі – відділ) утворюється розпорядженням начальника міської військової адміністрації, входить до складу тимчасової структури апарату та виконавчих органів Дергачівської міської ради, та є виконавчим органом міської ради.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальнику міської військової адміністрації, підпорядкований заступнику начальника міської військової адміністрації, згідно розподілу обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про адміністративну процедуру», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями начальника міської військової адміністрації, Інструкцією з діловодства в Дергачівській міській раді, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Діяльність відділу здійснюється на основі планів роботи міської ради та планів роботи відділу.

5. Положення про відділ затверджується розпорядженням начальника міської військової адміністрації за поданням заступника начальника міської військової адміністрації.

**II. Основні завдання, функції та права відділу**

1. Основними завданнями відділу є:

1) участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил субланки ланки територіальної підсистеми (далі -

субланка) до дій за призначенням у мирний час та в особливий період, здійснення разом з іншими органами управління субланки інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банку даних з питань захисту населення і реабілітації територій;

2) забезпечення в межах своїх повноважень виконання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади з питань мобілізації;

3) організаційне та методичне забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Дергачівської міської територіальної громади (далі – громада);

4) аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення начальником міської військової адміністрації повноважень в галузях цивільного захисту та мобілізаційної роботи;

5) вирішення питань, які спрямовані на забезпечення законності, охорону прав, свобод і законних інтересів громадян шляхом тісної взаємодії з правоохоронними органами;

6) організація взаємодії з правоохоронними органами з питань забезпечення публічної безпеки і порядку, а також протидії злочинності, направлених на реалізацію повноважень начальника міської військової адміністрації щодо координації функцій у цій сфері.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами у міській раді;

2) вивчає та аналізує виконання виконавчими органами Дергачівської міської ради та посадовими особами міської військової адміністрації законодавчих актів, розпоряджень начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника міської військової адміністрації з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

3) готує матеріали до виступів і доповідей начальника міської військової адміністрації з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи;

4) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5) розробляє та бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів та інших розпоряджень начальника міської військової адміністрації, головними розробниками яких є інші виконавчі органи Дергачівської міської ради;

6) бере участь у підготовці звітів начальника міської військової адміністрації;

7) готує самотійно або разом з іншими виконавчими органами міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику міської військової адміністрації;

- 8) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб;
- 9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, що належать до компетенції відділу;
- 10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 12) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;
- 13) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 14) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу відповідно до номенклатури справ;
- 15) забезпечує захист персональних даних.

### **З питань мобілізаційної роботи:**

- 1) здійснює планування, організацію і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади;
- 2) бере участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану;
- 3) розробляє мобілізаційний план Дергачівської міської ради на особливий період, здійснює методичне та нормативне забезпечення цієї роботи;
- 4) здійснює виконання мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям громади, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час;
- 5) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;
- 6) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
- 7) вживає заходів з виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);
- 8) організовує керівництво та здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій громади, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);
- 9) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
- 10) сприяє першому відділу Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області у його роботі в мирний час та під час мобілізації: організації під час мобілізації, в установленому порядку, своєчасного оповіщення та прибуття громадян, які

призиваються на військову службу, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням відповідно до мобілізаційного плану громади;

11) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку у міській раді на підприємствах, в установах і організаціях виконавців мобілізаційних завдань, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

12) контролює здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності виконавчих органів Дергачівської міської ради, на підприємствах, в установах і організаціях виконавців мобілізаційних завдань на території громади та старостинських округах;

13) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

14) готує і доводить до відома виконавчих органів міської ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

15) забезпечує функціонування системи військового обліку військовозобов'язаних і призовників у громаді згідно Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487;

16) бере участь у здійсненні заходів щодо підготовки та ведення територіальної оборони на території громади у відповідності з Законом України «Про основи національного спротиву»;

17) бере участь в організації взаємодії Дергачівської міської ради та її виконавчих органів, громадських організацій, керівників навчальних закладів, підприємств, установ громади з органами військового управління, з'єднаннями, військовими частинами, військовими навчальними закладами, організаціями та установами з питань військово-патріотичного виховання населення;

18) бере участь в організації роботи пов'язаної із задоволенням потреб, забезпечення та допомоги підрозділам Збройних Сил України, Силам територіальної оборони та інших військових формувань;

19) розробляє місцеві програми, щодо підтримки Збройних Сил України, підрозділів Національної Гвардії України, фінансування мобілізаційних заходів населення та заходів з територіальної оборони, та координує їх виконання;

20) розробляє заходи із забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

### **З питань взаємодії з правоохоронними органами:**

1) сприяє правоохоронним органам у виконанні Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

2) розробляє та координує місцеві програми, що стосуються підтримки правоохоронних органів;

3) сприяє реалізації права на соціальний та правовий захист військовослужбовців та осіб, які проходять службу в правоохоронних органах, осіб, звільнених з військової служби та зі служби в органах внутрішніх справ у запас або у відставку, членів їх сімей, військовослужбовців та співробітників правоохоронних органів, які загинули, померли, пропали без вісти, стали інвалідами під час проходження служби або потрапили у полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі у миротворчих операціях;

4) інформує начальника міської військової адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи по забезпеченню правопорядку на території громади, вносить пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності.

### **З питань цивільного захисту:**

1) бере участь у вирішенні питань погодження розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан довкілля;

2) бере участь у здійсненні заходів щодо ліквідації наслідків стихійних явищ, лісових пожеж, залучає в установленому порядку до цих робіт населення, транспортні й інші технічні засоби та обладнання;

3) здійснює оповіщення керівного складу Дергачівської міської ради та міської військової адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій, розташованих на території громади, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує готовність пункту управління цивільного захисту Дергачівської міської ради;

5) забезпечує створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проводить заходи з життєзабезпечення постраждалого населення;

6) здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу міської евакуаційної комісії;

7) бере участь в:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб та формувань цивільного захисту;

реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Дергачівської міської ради, в особливий період;

підготовці експертних висновків та відповідних рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Дергачівської міської ради (далі - ТЕБ і НС) щодо рівня надзвичайної ситуації;

здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії з питань ТЕБ і НС Дергачівської міської ради;

8) збирає інформацію та обмінюється нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

9) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування місцевої системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

10) веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд, приймає участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботи з планування укриття населення у захисних спорудах;

11) розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

12) розробляє та забезпечує реалізацію місцевих програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

13) забезпечує навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

14) здійснює інші покладені на відділ повноваження згідно з чинним законодавством.

3. Відділ має права:

1) залучати в установленому порядку експертів, спеціалістів виконавчих органів Дергачівської міської ради та міської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для вивчення та опрацювання питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи;

2) одержувати в установленому порядку від спеціалістів виконавчих органів Дергачівської міської ради та міської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію (документи та інші матеріали), необхідну для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу;

4) вносити керівництву міської військової адміністрації та міської ради пропозиції з питань удосконалення роботи, підвищення ефективності роботи відділу.

### **III. Система взаємодії**

1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, міською військовою адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

2. Взаємодія з міжрайонним відділом Управління СБУ в Харківській області, відділом поліції № 3 Харківського районного управління поліції № 3 Головного управління Національної поліції в Харківській області, першим відділом Харківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області, Харківським районним управлінням Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Харківським прикордонним загonom Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Дергачівським районним відділом ГУ ДМС України в Харківській області, іншими органами виконавчої влади, громадськими формуваннями з охорони громадського (публічного) порядку, створеними згідно з чинним законодавством України розташованими на території міської ради.

#### **IV. Структура відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником міської військової адміністрації в порядку встановленому законодавством України.

2. На час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

3. Начальник відділу:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань;

2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

3) організовує розроблення посадових інструкцій працівників відділу, забезпечує дотримання ними трудової дисципліни;

4) планує роботу відділу, забезпечує виконання поточних планів його роботи;

5) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень начальника міської військової адміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

6) звітує перед начальником міської військової адміністрації та заступником начальника міської військової адміністрації, який координує діяльність Відділу, про виконання покладених на відділ завдань;

7) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

8) забезпечує роботу з ведення загального діловодства у Відділі;

9) виконує інші доручення начальника міської військової адміністрації та його заступника, що стосуються питань роботи Відділу.

#### **V. Заключні положення**

1. Міська рада створює умови для ефективної праці працівників відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями,

обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою, транспортом та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

2. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Заступник начальника  
міської військової адміністрації

Станіслав МОСЕЙКО