

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Харківській
області

від 21 липня 2020 року № 146

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у
Харківській областівід 08.02. 2021 № 18)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ
(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації	64200, Харківська область, Балаклійський район, м. Балаклія, пл. Ростовцева, 1	понеділок- п'ятниця: 9.00-17.00; середа: 9.00-20.00	веб-сайт: http://balakliya-rda.gov.ua/index.php/adminposlugi
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації	64701, Харківська область, Барвінківський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 8	понеділок: 8.00-20.00; вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00	тел.: (05757) 4-11-05 веб-сайт: http://barvinkoverda.gov.ua/CNAP/zagolovok.htm
Відділ з питань надання адміністративних послуг Близнюківської районної державної адміністрації	64801, Харківська область, Близнюківський район, с-ще Близнюки, вул. Незалежності, 39	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00, середа: 8.00-20.00	тел.: (05754) 5-17-48 ел.пошта: tsnap05754@gmail.com веб-сайт: http://bliznukirda.kh.gov.ua/adminposlugy
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-15.45	тел./факс.: (05758) 3-05-16 ел.пошта: bogoduhiv.tsnap@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська область, Борівський район, смт. Борова, вул. Центральна, 1	понеділок-вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00	ел.пошта: tsnap.borova@gmail.com веб-сайт: http://bor-selrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг при Валківській районній державній адміністрації	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, пр-т. Григорія Сковороди, 10	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; вівторок: 8.00-20.00	тел.: (05753) 5-10-84, факс: (05753) 5-24-20, ел.пошта: tsnap06gmail.com

ГУ Держгеокадастру у Харківській області
№ 18 від 08.02.2021



Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коломацької селищної ради	63101, Харківська область, Коломацький район, смт Коломак, вул. Корольова, 28.	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; серeda: 8.00-20.00, без перерви на обід; субота, неділя - вихідні дні	тел.: (05766) 5-62-05, ел.пошта: cnap.kolomselrad@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької селищної ради	62602, Харківська область, Великобурлуцький район, смт Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	понеділок, вівторок: 8.00-16.30; серeda: 8.00-20.00; четвер, п'ятниця: 8.00-16.00	ел.пошта: cnapvbsr@gmail.com
Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Вовчанської районної державної адміністрації Харківської області	62504, Харківська область, Вовчанський район, м. Вовчанськ, вул. Пушкіна, 1	понеділок, вівторок: 8.30-16.00; серeda: 8.30-20.00; четвер: 8.30-16.00; п'ятниця: 8.30-15.00, без перерви на обід	тел.: (05741) 44931 ел.пошта: 40789464@mail.gov.ua веб-сайт: https://vovchrda.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг при Дворічанській районній державній адміністрації	62702, Харківська область, Дворічанський район, смт Дворічна, вул. Слобожанська, 8	понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15; серeda: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00	веб-сайт: http://dvopichnarda.gov.ua/info/page/6430
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській раді	62303, Харківська область, Дергачівський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А, 1 поверх	понеділок, вівторок: 9.00-16.00; серeda: 9.00-20.00; четвер: 9.00-16.00; п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя та святкові дні - вихідні.	тел./факс: (05763) 2-06-37, ел.пошта: tsnap_dergachi@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Зачепилівський район, смт Зачепилівка, вул. Центральна, 56	понеділок, вівторок: 8.00-16.30; серeda: 8.00-16.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00	тел.: (05761) 5-13-77, ел.пошта: cnap_zach.otg@ukr.net веб-сайт: https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	понеділок-четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-14.45; субота: 8.00-14.00, без перерви на обід, неділя – вихідний день	тел.: (05747) 3-12-39 ел.пошта: tsnap0012@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг Золочівської селищної ради Харківської області	62203, Харківська область, Харківський район, смт Золочів, вул. 8 Березня, 3	понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід; субота, неділя, святкові дні - вихідні.	тел.: (05764) 5-02-57; ел.пошта: tsnap_zol@ukr.net веб-сайт: http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-52-42-19-01-2021/
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; вівторок: 9.00-19.00; субота: 9.00-14.00; неділя – вихідний день	тел./факс: (05743) 2-85-15, 0992544039, 0678025128 ел.пошта: admincentr@city-izyum.gov.ua , admposl-izyum@ukr.net веб-сайт: city-izyum.gov.ua/administrativni-poslugi
Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації	64300, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, пл. Центральна, 1, каб.10	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; вівторок: 8.00-20.00; субота, неділя – вихідні	ел.пошта: iziumska@rda.kh.gov.ua веб-сайт: www.izyumrda.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого апарату Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Красноградський район, смт Кегичівка, вул. Волошина, 33	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-15.00; четвер: 8.00-20.00	тел.: (05755) 3-16-93; ел.пошта: tsnap.kehychivka@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Красноградської районної державної адміністрації	63304, Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, вул. Більовська, 88	понеділок: 13.00-20.00; вівторок-п'ятниця: 8.00-15.00	веб-сайт: krasnohradrdra.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради (Наталинська об'єднана територіальна громада)	63343, Харківська область, Красноградський район, с. Наталине, вул. І.Сенченка, 89	понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-14.00	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Охтирська, 1	понеділок, середа, четвер: 8.00-17.15; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00	тел.: (05756) 3-23-13, ел.пошта: krkut_ps@ukr.net ; веб-сайт: krasnokutska-rada.gov.ua
Відділ організації документообігу та надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради Харківської області	63701, Харківська область, Куп'янський район, м. Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6	понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-15.45	тел.: (05742) 5-31-72
Центр надання адміністративних послуг при Куп'янській районній державній адміністрації Харківської області	63701, Харківська область, Куп'янський район, м. Куп'янськ, пл. Центральна, 12	понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 11.00-20.00; п'ятниця: 8.00-15.45	тел.: (05742) 5-30-01
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області	64000, Харківська область, Лозівський район, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2	понеділок-субота: 8.00-17.00, без перерви на обід, для відвідувачів - понеділок-субота: 8.00-16.00, без перерви на обід, вихідні - неділя, святкові та неробочі дні	тел.: (05745) 2-58-21, (05745) 2-70-34, ел.пошта: cnap_lmr@ukr.net , веб-сайт: http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг при Лозівській районній державній адміністрації	64600, Харківська область, Лозівський район, м. Лозова, вул. Лозовського, 10-А, 1-й поверх	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00, без перерви на обід; вівторок: 8.00-20.00, без перерви на обід; вихідні - субота, неділя, святкові та неробочі дні	тел.: (05745) 9-01-55, ел.пошта: lozcnap@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради Лозівського району	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, вул. Юності, 25	понеділок – четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; перерва на обід: 12.00-12.45	тел.: (05748) 3-51-59, ел.пошта: tsnap022@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазької районної адміністрації	63200, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Гагаріна, 7	понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45; перерва на обід: 12.00-12.45	тел.: (05740) 4-20-15, ел.пошта: nvrda@kharkov.ukrtel.net , веб-сайт: novovodolaga-rda.kh.gov.ua/adminposludy
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Григорія Донця, 14	вівторок, четвер, п'ятниця, субота: 8.00-17.00; середа: 8.00-19.00; вихідні: неділя, понеділок	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26; ел.пошта: vodolagatsnap@ukr.net , веб-сайт: cnap.vodolaga-gromada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг Старовірівської ОТГ Красноградського району	63251, Харківська область, Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.00; середа: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00	ел.пошта: staroverovkass@ukr.net , веб-сайт: starovirivskagromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради	64105, Харківська область, Первомайський район, м. Первомайський, просп. 40 років Перемоги, 1	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-15.00	тел: (05748) 3-41-03 веб-сайт: http://pervomrada.gov.ua/index.php/potoc_hna-diialnist/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh-v-m-pervomaiskyi.html
Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради	62801, Харківська область, Печенізький район, смт Печеніги, пров. Б.Хмельницького, 2	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; середа: 8.00-20.00, без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	ел.пошта: pechenegi-possovet@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації	64501, Харківська область, Красноградський район, смт Сахновщина, вул. Шмідта, 10	понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15; четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 субота, неділя – вихідні	тел: (05748) 3-19-96, ел.пошта: tsnap24@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Слобожанська, 26	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: 8.00 – 15.00; четвер: 8.00 – 20.00;	тел: (05747) 4-1-32-69; ел.пошта: Lubotin_ms.dms@ukr.net ; веб-сайт: http://lubotin.kharkov.ua/tse_ntr_adminposlug
Центр надання адміністративних послуг при Харківській районній державній адміністрації (Південне), (Циркуни)	61034, Харківська область, Харківський район, м.Харків, Григорівське шосе, 52	понеділок, середа, четвер: 8.00 – 15.00; вівторок: 8.00 – 20.00; п'ятниця: 9.00 – 15.00	тел.: (057) 777 37 11; ел.пошта: tsnap25@gmail.com ; веб-сайт: http://khrda.gov.ua/uk/article/view/id/1158
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, 2-Б	понеділок, середа, четвер: 8.00-16.00; вівторок: 8.00- 20.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота: 8.00-14.00; неділя – вихідний	тел.: (057) 748-45-45; ел.пошта: cnap.merefa@ukr.net ; веб-сайт: cnap.merefaotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.15; п'ятниця: 8.00-14.00; вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05746) 2-22-82 ел.пошта: tsnapchuguev@ukr.net веб-сайт: http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської районної державної адміністрації	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Героїв Чорнобильців, 1-А	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; вівторок: 13.00-20.00; вихідні дні: субота, неділя	тел. (05746) 2-27-50 ел.пошта: tsnap_rda@ukr.net веб-сайт: http://chuguevrda.gov.ua/poslugi/adminposlugi/tsentr-nadannya-adminposlug
Центр надання адміністративних послуг при Шевченківській районній державній адміністрації	63601, Харківська область, Шевченківський район, сел. Шевченкове, вул. Лермонтова, 7	понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15; середа: 8.00-20.00, п'ятниця: 8.00-16.00	ел.пошта: tsnap_rda@ukr.net веб-сайт: http://shevchrda.gov.ua/content/tsentr-nadannya-administrativnykh-poslug-pri-shevchenkivskii-raiderzhadministratsii



<p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова</p>	<p>61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26</p>	<p>понеділок, середа: 9.00-18.00, технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів вівторок, четвер: 9.00-20.00, технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів п'ятниця: 9.00-16.45, технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів субота: 8.00-15.45 (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та надання витягів з ДЗК); Технологічна перерва з 12.00 до 12.40 у зв'язку з проведенням санітарних заходів вихідні: неділя</p>	<p>тел. (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u> dozvil@dozvil.kh.ua</p>
<p>Регіональний центр послуг</p>	<p>м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144</p>	<p>понеділок, середа: 9.00-18.00; вівторок, четвер: 9.00-20.00; п'ятниця: 9.00-16.45; субота: 8.00-15.45 (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів вихідні: неділя</p>	<p>тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u> веб-сайт: https://rcp.kh.ua/</p>
<p>Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району</p>	<p>м. Харків, пр. Науки, 17-а</p>	<p>понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя</p>	<p>тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u></p>
<p>Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району</p>	<p>м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11</p>	<p>понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя</p>	<p>тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u></p>



Терпідрозділ ЦНАП Київського району	м. Харків, вул. Чернишевська, 55	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>
Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району	м. Харків, вул. Плеханівська, 42	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>
Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району	м. Харків, вул. Благовіщенська, 34	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>
Терпідрозділ ЦНАП Московського району	м. Харків, вул. Юр'ївська, 13	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>
Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району	м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>
Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району	м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>
Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району	м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11	понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00-18.00; п'ятниця: 9.00-16.45; технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; вихідні: субота, неділя	тел: (057) 725-03-33, <u>+38063-725-03-33,</u> <u>+38098-725-03-33,</u> <u>+38099-725-03-33</u>



Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяження»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється



		<p>адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі; Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Харківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти



(плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру



Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

