ЗАРЕЄСТРОВАНО
Дергачівською міською радою
Харківської області

Реєстровий номер_03/.31/.224
від_20.01.2022 року

Уповноважена особа
реєструючого органу
Секретар міської ради
Світлана Кучеренко

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та профспілковим комітетом
Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Дергачівської міської ради Харківської області

на 2018 – 2023 роки

Схвалений загальними
зборами (конференцією) колективу
працівників підприємства
протокол від «_18_» січня 2018 р.
№ 2

V. Формування, регулювання і захист заробітної плати.

Адміністрація зобов'язується:

5.1.Оплату праці за виконану роботу працівникам здійснювати згідно Закону України «Про оплату праці» та інших чинних нормативно-правових документів.

5.2. Посадові оклади встановлюються згідно Додатку 10.

5.3. В КНП діє дві форми оплати праці: фіксована (посадові оклади/ оклади) та відрядна (оплата за фактично укладені декларації (оклад + надбавка за фактично укладені декларації (згідно тарифів))

5.3.1. Розмір тарифів , що застосовуються при нарахуванні надбавки за фактично укладені декларації розраховується у відповідності до затвердженої Урядом капітаційної ставки у розрахунку на 1 місяць , та становлять 16% від даної ставки,з округленням до гривні, з подальшим затвердженням Наказом.

5.3.2.Оплата праці директора здійснюється на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1334 від 15.12.2021 року «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999р, № 859 та від 25 квітня 2018 р. № 410 », та контракту.

Посадовий оклад медичного директора та головного бухгалтера КНП встановлюється на 10% нижче від посадового окладу директора КНП**.**

В разі відсутності контракту Директора, посадовий оклад медичного директора та головного бухгалтера встановлюється в розмірі 2 посадових окладів головної медичної сестри.

5.3.3. В разі , якщо кількість укладених декларацій перевищує оптимальну кількість 1800 осіб, при розрахунку надбавки за фактично укладені декларації застосовується понижуючий коефіцієнт:

Рівень перевищення ліміту	Коефіцієнт
+ 100 декларацій - 20%	0,9
20% + 1 декларація -30%	0,8
30% + 1 декларація - 40%	0,7
40 %+ 1 декларація і більше	0,6

5.3.4.Заробітна плата з надбавкою за фактично укладені декларації (оклад + надбавка за фактично укладені декларації) нараховується :

- лікарям загальної практики сімейної медицини
- сестрам медичним , що закріплені за лікарем
- директору
- медичному директору
- головному бухгалтеру

5.3.5. Надбавка за фактично укладені декларації сестер медичних АЗПСМ , що закріплені наказом за лікарем, становить 40% від надбавки відповідного лікаря. В разі якщо за лікарем закріплено 2 сестри медичних АЗПСМ то надбавка за фактично укладені декларації становить 20% від надбавки відповідного лікаря.

Надбавка за фактично укладені декларації Директору становить 0,5-1,5 % від загальної суми надходжень від НСЗУ.
Надбавка за фактично укладені декларації медичному директору та головному бухгалтеру становить 0,3-0,5 % від загальної суми надходжень від НСЗУ.
5.3.6. Заробітна плата сестрам медичним АЗПСМ , що не закріплені за лікарем нараховується в розмірі окладу.
5.3.7. Працівником основної професії є лікар загальної практики-сімейний лікар.
5.3.8. Молодші медичні сестри АЗПСМ при умові роботи з дезінфікуючими засобами мають право на доплату у розмірі 10 % посадового окладу. Доплата встановлюється без проведення атестації робочих місць.
5.3.9. З метою виконання Постанови КМУ № 2 від 12.01.2022 року «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я» Заробітна плата працівників закладів охорони здоров'я державної та комунальної форми власності, які уклали договір про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України за повністю виконану місячну норму праці, встановлюється на рівні не нижчому ніж:

20000 гривень для лікарів та професіоналів з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я;

13500 гривень для посад фахівців з базовою вищою медичною освітою та неповною вищою медичною освітою;

При обчисленні розміру рівня заробітної плати визначеного цим пунктом не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахований розмір заробітної плати працівника, який повністю відпрацював робочий час, є нижчим за встановлений то проводиться нарахування доплати до встановленого рівня (доплата за престижність), яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

У разі встановлення працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також при невиконанні працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу, вимога щодо розміру оплати праці застосовується пропорційно до відпрацьованого часу

5.3.10. Матеріальна допомога на оздоровлення встановлюється в розмірі 1 посадового окладу. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого часу (на 0,25,0,5 чи 0,75 ставки), то розмір його допомоги на оздоровлення визначається виходячи із фактичного посадового окладу,тобто пропорційно відпрацьованому робочому часу.
5.4. Найменування професій (посад) визначати відповідно до вимог діючих Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних професій в галузі охорони здоров'я.
5.5. Проводити атестацію керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників в установлені законодавством строки.

5.6. Виплачувати заробітну платню двічі на місяць відповідно до (ст. 115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»): 20-22 числа кожного місяця – перша половина в розмірі не менше 50% посадового окладу, та 05-07 числа кожного наступного місяця – друга половина. Виплачувати заробітну платню напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідними, святковими або неробочими днями (якщо немає перешкод у фінансуванні КНП з боку власника або за інших непереборних обставин, що перешкоджатимуть виконанню цього положення).
5.7. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з умовами оплати праці. Зміни умов виплати зарплатні працівникам КНП здійснювати лише за їх особистою письмовою згодою.
5.8. В разі винесення працівнику догани, до надбавки за фактично укладені декларації застосовується понижувальний коефіцієнт 0,5.
5.9. Виплачувати працівникам КНП зарплатню за час відпустки не пізніше ніж за три дні до початку (якщо немає перешкод у фінансуванні КНП з боку власника або за інших непереборних обставин, що перешкоджатимуть виконанню цього положення).
5.10. Забезпечувати своєчасну індексацію заробітної плати у зв’язку з ростом індексу споживчих цін згідно з чинним законодавством.
5.11. Роботу у встановлені законодавством святкові та неробочі дні за графіками змінності в межах місячної норми робочого часу оплачувати у розмірі денної ставки зверху окладу.
5.12. Відповдно (ст. 105 КЗпП України) здійснювати доплату за сумісництво професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт(додаток №12). Працівникам,які виконують поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу, за іншою професією (посадою) або обов’язки тимчасово відсутнього працівника,без звільнення від своєї основної роботи, може проводитись доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника,за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.
Конкретний розмір доплати визначає Директор в наказі про покладання на працівника додаткових функцій з виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника.

За виконання додаткових обов’язків з ведення військового обліку та виконання функцій Уповноваженної особи, які не передбачені посадовою інструкцією, встановлюється доплата в розмірі до 50% посадового окладу. Розмір такої доплати переглядається щорічно, за даними про кількість військовозобов’язаних на 01 січня та кількість публічних закупівель за попередній рік.
5.13. Проводити доплату працівникам, які залучаються до роботи в нічний час(ст. 108 КЗпП України) в розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години. (Додаток № 11).

5.14. Надурочну роботу оплачувати в подвійному розмірі за весь надурочно відпрацьований час.
5.15. Оплачувати час простою не з вини працівника у розмірі не менш двох третин посадового окладу .
5.16. Здійснювати за погодженням з профкомом преміювання працівників КНП у межах фонду заробітної плати згідно з Положенням про преміювання (додаток № 4)
5.17. Проводити працівникам доплати та встановлювати надбавки до 50% посадового окладу :
- за високі досягнення у праці
-за виконання особливо важливої роботи
-за складність,напруженість у роботі
У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни розмір встановлених надбавок за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання), складність та напруженість в роботі зменшуються або скасовуються.
Доплата за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів в розмірі 25% посадового окладу встановлюється при наявності в даній амбулаторії двох та більше штатних посад лікарів ЗПСМ та графіку роботи АЗПСМ у дві зміни. Також дана доплата може встановлюватися водіям автотранспортних засобів, що обслуговують апарат управління.
5.18. Заробітну плату виплачувати в першочерговому перед іншими платежами порядку.
5.19. У разі затримки виплат заробітної плати надавати профкому інформацію про наявність коштів на рахунках установи.
5.20. При порушенні термінів виплати зарплати компенсувати працівникам втрату частини зарплати відповідно до постанови КМУ від 21.02.01. № 159
„Про затвердження Порядку проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв’язку з порушенням термінів їх виплати”.
5.21. Повідомляти працівників про запровадження нових і зміну чинних норм праці не пізніше, ніж за три місяці до такого запровадження чи зміни.
5.22. При кожній виплаті зарплати повідомляти працівників про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат: розміри і підстави нарахувань, утримань, суму зарплати, що належить до виплати.
5.23. Відповідно до ст.15 ЗУ „Про оплату праці” погоджувати з профкомом умови оплати праці в КНП.

Профком зобов’язується:

5.24. Здійснювати контроль за дотриманням в КНП законодавства з питань оплати праці, а також усіх положень колдоговору, представляти і захищати інтереси працівників КНП у сфері оплати праці.

5.25. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру зарплати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам КНП.
5.26. Проводити перевірки нарахування зарплати, розмірів і підстав відрахувань з неї.

«Погоджено»
Голова первинної
Профспілкової організації

_____В.В.Вельма
«_17___»____01___2022___р.

додаток №10
до Колективного договору
КНП «ЦПМСД»
Дергачівської міської ради Харківської області
на 2018-2023р.р.
«Затверджую»
Директор
КНП «ЦПМСД»
Дергачівської міської ради
Харківської області
_____Кушнарьов Р.С.
17.01.2022р.

Посадові оклади працівників КНП «ЦПМСД» Дергачівської міської ради Харківської області

№	Посада	Розмір окладу
1	Головна медична сестра	14169
2	Завідувач інформаційно-аналітичним кабінетом	14169
3	Завідувач господарством	8974
4	Фармацевт	8974
5	Юрисконсульт	9446
6	Інженер з охорони праці	9446
7	Інженер - програміст	8974
8	Технік з питань експлуатації будівель,споруд,інженерних мереж і систем	8974
9	Інспектор відділу кадрів	8501
10	Заступник головного бухгалтера	11808
11	Бухгалтер	9446
12	Економіст	9446
13	Статистик медичний	9446
14	Секретар	7557
15	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	7000
16	Водій автотранспортних засобів	7000
17	Прибиральниця	7000
18	Завідувач амбулаторії загальної практики сімейної медицини,лікар загальної практики сімейної медицини	10000
19	Лікар загальної практики сімейної медицини	8000
20	Сестра медична АЗПСМ	7500
21	Реєстратор медичний	8000
22	Лікар-інтерн (ЗПСМ)	7000
23	Молодша медична сестра	7500
24	Оператор газової котельні	6500

Головний бухгалтер Зубенко Н.П.