

Додаток  
до рішення XVI сесії Дергачівської  
міської ради VIII скликання  
від 07 вересня 2021 року № 1360-8

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Дергачівської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Дергачівської міської ради (далі - уповноважена особа).

2. Уповноважена особа призначається розпорядженням Дергачівського міського голови у порядку визначеному законодавством.

3. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша посадова особа міської ради (за її згодою), відповідно до розпорядження міського голови.

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, Регламентом Дергачівської міської ради, Регламентом виконавчого комітету Дергачівської міської ради та цим Положенням.

7. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

8. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

9. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

10. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

**II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

5) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

6) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі

- Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

8) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді, у тому числі на підприємствах, в установах, закладах, що перебувають у комунальній власності міської ради;

9) здійснення розгляду повідомлень про порушення вимог Закону, що надходять до міської ради;

10) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

11) інформування міського голову, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти нормативно – правових актів з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді;

2) надає посадовим особам міської ради, депутатам Дергачівської міської ради, працівникам підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

5) візує проекти розпоряджень міського голову з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) надає консультаційну допомогу посадовим особам міської ради, депутатам Дергачівської міської ради у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у міській раді, депутатами Дергачівської міської ради, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає посадовим особам та службовцям міської ради, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

12) розглядає, у межах повноважень, повідомлення щодо вчинення корупційних правопорушень, що надходять до міської ради;

13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону посадовими особами міської ради;

15) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання міською радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

16) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону посадовими особами міської ради, депутатами Дергачівської міської ради, працівниками підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

17) здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду судом справ з корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаного з корупцією;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні (перевірці), що проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядження міського голови про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на посадову особу міської ради за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

20) веде облік працівників міської ради, депутатів Дергачівської міської ради, працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками міської ради, у тому числі міським головою;

22) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) мати право на безперешкодний доступ до приміщень з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

3) витребувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

5) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

6) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

7) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб міської ради, винних у порушенні Закону;

8) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

9) отримувати від посадових осіб та службовців міської ради, депутатів Дергачівської міської ради, працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

10) брати участь та проводити для посадових осіб міської ради навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11) надсилати за власним підписом запити до підприємств, установ, закладів, що знаходяться у комунальній власності міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

12) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи з запобігання і виявлення корупції на підприємствах, в установах, закладах, що перебувають у комунальній власності міської ради;

13) витребувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, закладів, що знаходяться у комунальній власності міської ради інформацію щодо виконання заходів з питань запобігання і виявлення корупції;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

## 2. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, проектів рішень сесії міської ради, організаційно-розпорядчих документів, що видаються міським головою з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчих органів міської ради у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Міський голова

Вячеслав ЗАДОРЕНКО