

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ самоврядного контролю Дергачівської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ самоврядного контролю Дергачівської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Дергачівської міської ради.

1.2. Структура та чисельний склад Відділу затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови.

1.3. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом Дергачівської міської ради, Регламентом виконавчого комітету Дергачівської міської ради, Інструкцією з діловодства в Дергачівській міській раді, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Мета і завдання відділу

1. Основним завданнями Відділу є:

1) здійснення організаційно-функціональних повноважень у межах діючого законодавства самоврядного контролю у сфері охорони та раціонального використання земель комунальної власності, додержання правил благоустрою населених пунктів, земельного та екологічного законодавства України;

2) реалізація державної регуляторної політики.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює самоврядний контроль у межах чинного законодавства України за використанням та охороною земель комунальної власності Дергачівської міської ради та екологічного законодавства України;

2) реалізує повноваження міської ради у контролі за додержанням правил благоустрою населених пунктів, розміщенням без достатніх правових підстав будівельних об'єктів, накопичень будівельних матеріалів, окремих будівельних конструкцій та їх елементів, тимчасових споруд та об'єктів благоустрою;

3) вживає заходів щодо припинення самочинного будівництва на землях Дергачівської міської ради, самовільного зайняття земельних ділянок, зокрема із залученням громадських інспекторів та об'єднань громадян, у тому числі, окремих членів територіальної громади, а також з використанням повноважень правоохоронних органів в рамках постійної взаємодії;

4) здійснює контроль за зовнішньою рекламою та вивісками відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, актами міської ради та її виконавчого комітету;

5) складає приписи про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами на території міської ради;

6) складає протоколи про адміністративні правопорушення, за вчинення яких передбачена відповідальність згідно статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

7) бере участь у розробці, реалізації міських програм та документації із землеустрою щодо використання та охорони земель, правил благоустрою населених пунктів, екологічних програм (внесення змін до них) в частині здійснення самоврядного контролю;

8) здійснює контроль за виконанням організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, дотриманням режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

9) бере участь у прийнятті рішень щодо поліпшення охорони земель, запобігання негативним змінам їх стану та додержання вимог екологічної безпеки;

10) здійснює контроль, виявляє та фіксує факти неодержання доходів за час тимчасового невикористання земельної ділянки (самовільного зайняття), використання земельної ділянки без документа, що посвідчує право на земельну ділянку, неодержання доходів унаслідок порушення умов договору оренди землі (нецільове використання);

11) здійснює підготовку матеріалів для проведення засідань комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам;

12) готує проекти договорів про добровільне відшкодування збитків;

13) здійснює контроль за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ;

14) здійснює в установленому порядку державний контроль за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

15) здійснює контроль за додержанням земельної та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;

16) здійснює підготовку і подання на затвердження міської ради проектів місцевих програм охорони довкілля, бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

17) здійснює підготовку і подання на затвердження міської ради пропозицій щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом, підготовка і подання на затвердження ради пропозицій щодо оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;

18) здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міською радою;

19) здійснює контроль за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

20) здійснює відповідні заходи з надання відповідно до чинного законодавства України згоди на розміщення на території міської ради нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;

21) здійснює контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поведіння з побутовими та виробничими відходами та розглядом справ про адміністративні правопорушення або передачею їх матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

22) здійснює відповідні заходи щодо погодження міською радою клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

23) здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів для загального водокористування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

24) здійснює підготовку проєктів рішень Дергачівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до повноважень Відділу;

25) залучає громадських інспекторів для сприяння у виконанні покладених на Відділ функцій та завдань;

26) надає методичну допомогу виконавчим органам міської ради з питань підготовки аналізу регуляторного впливу;

27) здійснює контроль за оприлюдненням проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також контролює оприлюднення прийнятих регуляторних актів та звітів про їх відстеження;

28) здійснює координацію і забезпечення реалізації державної регуляторної політики, спрямованої на вдосконалення правового регулювання господарських відносин та адміністративних відносин між регуляторними органами і суб'єктами господарювання;

29) бере участь у визначенні заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта у разі його прийняття;

30) проводить аналіз звітів про відстеження результативності регуляторних актів;

31) бере участь у плануванні діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Дергачівської міської ради;

32) надає інформацію органам Державної податкової служби, виявлену під час виконання завдань покладених на відділ, що може свідчити про ухилення від нарахування та сплати місцевих податків та зборів та контролює стан її розгляду;

33) розглядає та вживає заходів за актами прокурорського реагування, рішеннями, постановами і ухвалами судів, відповідними документами правоохоронних органів з питань, віднесених до повноважень Відділу;

34) готує звернення до правоохоронних та контролюючих органів про здійснення перевірок у межах повноважень з питань самоврядного контролю за використанням та охороною земель, дотримання фізичними та юридичними особами вимог земельного та містобудівного, екологічного законодавства України;

35) розглядає звернення юридичних і фізичних осіб з питань здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель;

36) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Відділу;

37) здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

3. Повноваження та права працівників Відділу:

1) проводити обстеження будь-яких земельних ділянок у адміністративних межах Дергачівської міської ради з метою здійснення контролю за дотриманням порядку їх використання та охорони;

2) складати акти обстеження стану земельних ділянок та дотримання умов їх використання та охорони, у тому числі й щодо встановлення функціонального використання земельної ділянки та її фактичних меж;

3) отримувати у встановленому законодавством порядку від фізичних та юридичних осіб інформацію, документи та відомості, необхідні для виконання завдань покладених на Відділ;

- 4) здійснювати фото-та відеозйомку, застосовувати інші технічні засоби фіксування фактів порушення земельного та екологічного законодавства, правил благоустрою та інтересів Дергачівської міської ради;
- 5) залучати за узгодженням з керівництвом міської ради відповідних спеціалістів для виконання покладених на Відділ функцій та завдань;
- 6) залучати за згодою фахівців (інженерів-геодезистів, інженерів землевпорядників та інших) для участі у заходах, пов'язаних зі здійсненням самоврядного контролю за використанням та охороною земель, дотриманням екологічного законодавства;
- 7) одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій комунальної власності Дергачівської міської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
- 8) одержувати доступ до електронних інформаційних баз даних виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань, у тому числі до електронних та паперових носіїв інформації містобудівного кадастру, генерального плану та іншої містобудівної документації міської ради;
- 9) брати участь у роботі сесій міської ради, засідань постійних комісій, засідань виконавчого комітету міської ради, робочих групах утворених міською радою, апаратних нарадах;
- 10) залучати до участі у проведенні окремих заходів самоврядного контролю за використанням та охороною земель засоби масової інформації, громадські організації міської ради, органи громадського самоврядування або окремих членів територіальної громади;
- 11) отримувати інформацію від органів Державної податкової служби щодо реєстрації платників місцевих податків та зборів, своєчасності та повноти нарахування та сплати ними місцевих податків та зборів, а також інформацію про вжиті заходи до порушників податкового законодавства в зазначеній сфері;
- 12) вимагати від громадян, юридичних та фізичних осіб - підприємців усунення виявлених порушень земельного законодавства в добровільному порядку, привести земельну ділянку у попередній стан;
- 13) взаємодіяти з територіальним державним органом, який здійснює контроль за використанням та охороною земель, іншими державними контролюючими та правоохоронними органами, отримує від посадових осіб таких органів інформацію, що необхідна для виконання покладених на відділ завдань.

3. Керівництво відділом

1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у порядку передбаченому законодавством України щодо посадових осіб місцевого самоврядування.
2. На посади інших працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим законодавством України щодо посадових осіб місцевого самоврядування.
3. Начальник Відділу:
 - 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
 - 2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
 - 3) здійснює контроль за виконанням поточних та перспективних планів роботи Відділу;
 - 4) забезпечує виконання завдань покладених на Відділ;

- 5) сприяє підвищенню професійної кваліфікації працівників Відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни та вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу та його діяльності;
- 6) готує, підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- 7) вносить на розгляд керівництва міської ради проекти розпоряджень міського голови, доповідні записки, пропозиції з питань роботи Відділу;
- 8) проводить особистий прийом громадян з питань віднесених до компетенції Відділу;
- 9) координує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами міської ради;
- 10) за дорученням керівництва міської ради представляє Відділ у державних установах, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях;
- 11) має право вносити на розгляд керівництва міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

4. Прикінцеві положення

1. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються
2. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України
3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку згідно чинного законодавства України.
4. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Світлана КУЧЕРЕНКО