

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду у справах дітей Дергачівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада у справах дітей (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом і створена для координації діяльності Дергачівської міської ради, державних структур та громадських організацій у сфері соціально-правового захисту та профілактики правопорушень серед дітей.

1.2. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, законодавчих та нормативно-правових актів органів представницької влади, указів та розпоряджень Президента України, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, рішень Харківської обласної ради, Дергачівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, Дергачівського міського голови, і даного Положення.

1.3. Рада створюється рішенням виконавчого комітету Дергачівської міської ради.

2. Основні завдання

2.1. Надання рекомендацій щодо координації дій структурних підрозділів Дергачівської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських структур у вирішенні питань соціального і правового захисту дітей, профілактики правопорушень та організації роботи щодо запобігання бездоглядності дітей.

2.2. Формування громадської думки щодо державної політики з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень в їхньому середовищі, запобігання бездоглядності.

2.3. Внесення пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади в частині соціального захисту прав дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та попередження вчинення ними правопорушень і запобігання бездоглядності.

2.4. Внесення пропозицій щодо виділення бюджетних асигнувань для реалізації програм соціально-правового захисту дітей, профілактики правопорушень та запобігання бездоглядності.

2.5. Вивчення та узагальнення об'єктивних даних щодо стану роботи з дітьми в місті, внесення в установленому порядку пропозицій до відповідних підрозділів виконавчого комітету Дергачівської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, щодо удосконалення цієї

роботи.

2.6. Залучення до реалізації місцевих програм з питань соціально-правового захисту дітей, профілактики правопорушень, запобігання бездоглядності творчих спілок, культурно-освітніх, фізкультурно-спортивних товариств, дитячих, молодіжних та інших громадських організацій.

2.7. Сприяння діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, окремих фізичних осіб щодо надання матеріальної підтримки та соціальної допомоги дітям, координація зв'язків з громадськими та благодійними організаціями того.

3. Права

3.1. Створювати в разі потреби тимчасову експертну комісію, робочу групу, залучати до участі в їх роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій.

3.2. Запрошувати на свої засідання представників структурних підрозділів Дергачівської міської ради, громадських організацій (за погодженням з керівництвом), робота яких спрямована на реалізацію державної політики щодо дітей.

3.3. Одержувати в установленому порядку необхідні для її діяльності інформацію і матеріали через структурні підрозділи Дергачівської міської ради.

3.4. Подавати пропозиції щодо порушення питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства про дітей.

3.5. Ініціювати перед відповідними органами клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють продаж алкогольних напоїв, порнографічної продукції, пропагують жорстокість, насильство, сексуальну розпусту, сприяють залученню дітей до вживання алкогольних напоїв.

4. Організація діяльності

4.1. Голова Ради є заступник міського голови:
організує і координує роботу Ради;
проводить засідання Ради, підписує протоколи (рішення) засідань;
визначає функції секретаря, інших членів Ради;
делегує повноваження членам Ради.

4.2. Голова Ради може мати заступника. У відсутності голови Ради засідання веде його заступник.

4.3. Секретар Ради є працівник Служби у справах дітей Дергачівської міської ради.

4.4. Секретар Ради безпосередньо підпорядкований голові Ради.

4.5. У разі відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладається на іншого члена Ради.

4.6. Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

готує матеріали, які необхідні для проведення Ради;
веде протоколи засідань ради.

4.7. До складу Ради можуть входити відповідальні працівники органів місцевого самоврядування, виконавчої влади та керівники підприємств, установ, організацій громади незалежно від форм власності, представники громадських організацій (за згодою).

4.8. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її персонального складу.

4.9. Рада планує свою роботу на рік.

4.10. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів її членів, оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій (підписаних головою та відповідальним секретарем Ради) і подаються на розгляд Дергачівському міському голові. При необхідності рішення Ради направляються керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, представникам громадських організацій.

4.11. Голова, його заступник, секретар та члени Ради працюють на громадських засадах.

4.12. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється Службою у справах дітей Дергачівської міської ради.

Начальник Служби у справах
дітей Дергачівської міської ради

Марина М'ЯЧИКОВА