

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XXV сесії Дергачівської

міської ради VIII скликання

від 22 лютого 2022 року № 3023-26

## ПОЛОЖЕННЯ

### про громадський бюджет Дергачівської міської територіальної громади

#### 1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням (далі - Положення) визначаються основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету в Дергачівській міській територіальній громаді, як інструменту підсилення місцевої демократії з метою розвитку громадської активності та залученню жителів громади до участі в управлінні місцевими справами.

1.2. Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про інформацію», з урахуванням інших нормативно-правових актів.

1.3. Метою впровадження громадського бюджету є сприяння сталому соціально-економічному розвитку Дергачівської міської територіальної громади соціальної активності мешканців громади у розв'язанні актуальних питань щодо розвитку території.

1.4. Основні завдання громадського бюджету:

- визначення пріоритетів і шляхів розв'язання проблем розвитку Дергачівської міської територіальної громади;
- стимулювання та підтримка місцевих ініціатив щодо ефективного використання внутрішнього потенціалу громади для підвищення та зростання якості життя у громаді;
- забезпечення ефективної співпраці Дергачівської міської ради з громадськими об'єднаннями, ініціативними групами мешканців громади у напрямку реалізації перспективних проєктів розвитку території;
- започаткування в громаді нових соціальних практик і послуг;
- здійснення громадського контролю та моніторингу діяльності Дергачівської міської ради, як органу місцевого самоврядування.

1.5. Визначення понять:

1.5.1. громадський бюджет – механізм взаємодії Дергачівської міської ради з громадськістю, направлений на залучення жителів громади до участі у бюджетному процесі та надання вільного доступу до інформації;

1.5.2. учасники конкурсу проєктів (далі – Конкурсанти):

- ініціативна група – мешканці Дергачівської міської територіальної громади, громадяни України (також іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України) віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території населених пунктів Дергачівської міської територіальної громади, або тимчасово мешкають (у т.ч. тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території Дергачівської міської територіальної громади;
- громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів. Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою може існувати як громадська організація або громадська спілка.

1.5.3. проєкт – проєктна пропозиція, яка визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення заходів, спрямованих на розвиток Дергачівської міської

територіальної громади та її мешканців, подана Конкурсантом відповідно до вимог цього Положення для фінансування за кошти бюджету участі у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, за потреби кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації.

1.5.4. продукт проєкту – кінцевий результат реалізації проєкту;

1.5.5. координаційна рада з питань громадського бюджету (далі – Координаційна рада) – постійний робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що визначає відбір проєктних пропозицій для участі у голосуванні та у межах чинного законодавства та цього Положення координує виконання заходів реалізації проєктів-переможців.

1.5.6. уповноважений орган з питань громадського бюджету Дергачівської міської ради (далі – Уповноважений орган) – відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради, на який покладені повноваження із супроводу громадського бюджету, попереднього аналізу проєктів, перевірки відповідності проєктної пропозиції на дотримання умов цього Положення;

1.5.7. голосування - це процес визначення жителями громади проєктів-переможців серед поданих проєктів, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади;

1.5.8. головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проєктів-переможців.

## **2. Номінації для проєктних пропозицій**

2.1. Учасники громадського бюджету розподіляються за чотирма номінаціями: - перша – «Туристична родзинка Дергачівщини» - проєкти, реалізація яких сприятиме розвитку туризму на території громади, зокрема туристичної привабливості громади, прокладання екостежок, створення нових туристичних атракцій тощо;

- друга – «Культурний розвиток громади» - проєкти, реалізація яких спрямована на відновлення та збереження історико-культурної, духовної спадщини громади, створення «Бренду Дергачівської міської територіальної громади»;

- третя – «Спорт для всіх» - проєкти, які мають направленість на розвиток фізичної культури та здорового способу життя у громаді та підвищення культури здоров'я серед мешканців громади;

- четверта – «Добробут громади» - проєкти, реалізація яких спрямована на благоустрій населених пунктів громади та покращення їх екологічного стану, розвиток інфраструктури, просторовий розвиток, створення креативних елементів та мальовничих куточків на вулицях громади.

2.2. Кожен Конкурсант може подавати одночасно до чотирьох проєктів, не більше одного проєкту у кожній з номінацій.

## **3. Умови здійснення громадського бюджету**

3.1. Подати проєкти можуть місцеві громадські об'єднання, які зареєстровані в Україні або ініціативні групи мешканців громади (5-7) осіб.

3.2. Проєкти мають відповідати цілям та завданням, визначеним у «Програмі соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівської міської ради на 2022-2024 роки».

3.3. Визначення проєктів-переможців здійснюється шляхом конкурсного відбору за умов, що визначені у цьому Положенні.

3.4. До участі у конкурсі проєктів громадського бюджету приймаються проєкти, реалізація яких належить до компетенції Дергачівської міської ради та її виконавчих органів і можлива протягом одного бюджетного року.

3.5. На реалізацію одного проєкту Дергачівською міською радою передбачаються кошти у сумі до 50 000 грн.

3.6. Переможці визначаються за номінаціями, по одному переможцю у кожній номінації. Якщо на окрему номінацію не подано жодного проєкту або проєкт не пройшов конкурсний відбір, то Координаційна рада визначає проєкт-переможець з іншої номінації.

3.7. Критерії попереднього відбору проєктів:

- наявність всіх поданих документів до проєкту згідно з умовами визначеними у цьому Положенні;
- проєкт не суперечить чинному законодавству України;
- проєкт не порушує прав інших осіб;
- назва проєкту має показувати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- соціальна значущість проєкту та реалістичність мети;
- обґрунтованість вартості реалізації проєкту;
- загальнодоступність продукту проєкту для всіх мешканців громади та неприбутковість.

3.8. Якщо під час реалізації проєкту передбачається використання будівель і споруд, то вони мають бути у комунальній власності Дергачівської міської ради.

3.9. Якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, то остання має бути у комунальній власності Дергачівської міської ради, або бути переданою у користування закладу, установі, підприємству комунальної форми власності.

3.10. Придбання товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Проєкти, які надійшли для участі в громадському бюджеті, не рецензуються, не повертаються, а також не можуть бути передані третім особам.

3.12. У рамках конкурсу проєктів громадського бюджету не фінансуються проєкти, що передбачають:

- одержання прибутку й прямої матеріальної допомоги, заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат Конкурсантом; - витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;
- погашення боргових зобов'язань і матеріального збитку;
- які спрямовані на політичну, релігійну та виборчу діяльність тощо.

3.13. Проєкти не повинні бути пов'язані з поточною роботою та утриманням бюджетних установ Дергачівської міської ради.

3.14. Не допускаються до участі у громадському бюджеті проєкти у разі:

- відкликання Конкурсантом проєкту;
- виявлення у Конкурсантів конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- надання не у повному обсязі документації, або такої, що не відповідає вимогам даного Положення;
- надходження конкурсної документації після закінчення встановленого терміну;
- якщо проєктом передбачається тільки виготовлення проєктно-кошторисної документації;
- наявності в описі проєкту ненормативної лексики, наклепів, образ, закликів до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.15. На вимогу Координаційної ради, за потреби, Конкурсанти надають додаткову інформацію щодо проєкту.

3.16. Проєкти реалізуються відповідно до календарного плану Етапів проведення конкурсу проєктів громадського бюджету Дергачівської міської територіальної громади (далі – Етапи), які додаються до цього Положення, та кошторисів проєктів.

3.17. Результати реалізації Проєктів повинні мати довгостроковий результат та позитивний соціальний ефект.

3.18. Критерій загальнодоступності передбачає можливість користування продуктом проекту усіма мешканцями без виключень. Доступ до продукту проекту може бути обмежений виключно режимом роботи установи, підприємства, організації, що є у комунальній власності Дергачівської міської ради.

3.19. Критерій неприбутковості передбачає безоплатне користування продуктом проекту усіма мешканцями без виключень. Балансоутримувач продукту проекту не має права використовувати його з метою отримання будь-якого прибутку чи будь-якої плати за користування ним мешканцями. Балансоутримувач продукту проекту гарантує його безоплатне використання та несе відповідальність за порушення таких гарантій.

3.20. Конкурсанти та Дергачівська міська рада з метою інформування громадськості можуть залучати місцеві ЗМІ, офіційний вебсайт Дергачівської міської територіальної громади та інші інтернет-ресурси для висвітлення Етапів.

3.21. Конкурсанти відповідають за правдивість наданої інформації у проектах відповідно до чинного законодавства України.

3.22. Під час презентації продукту проекту обов'язково беруть участь: Конкурсант, депутати Дергачівської міської ради, представники Координаційної ради та представники виконавчого комітету Дергачівської міської ради.

3.23. При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України ([www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua), підрозділ "Ціноутворення" розділу "Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності"). Бюджет проекту обов'язково повинен враховувати від 5% до 20% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проекту.

3.24. Конкурсанти несуть відповідальність за порушення авторських прав та інших прав інтелектуальної власності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **4. Порядок подання проектів та процедура здійснення Етапів громадського бюджету**

4.1. Дата початку та термін проведення конкурсу проектів громадського бюджету визначаються Етапами, що додаються до цього Положення.

4.2. Повідомлення про початок конкурсу та умови його проведення, зразки необхідних документів та вимоги до їх оформлення оприлюднюються на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

4.3. Подання проектів на участь у конкурсі проектів громадського бюджету розпочинається наступного дня після оприлюднення офіційного повідомлення про початок конкурсу і здійснюється впродовж терміну, визначеного в Етапах.

4.4. Проект розробляється Конкурсантом за формою, що додається до цього Положення. Сторінка форми з особистими даними автора проекту обов'язково оформлюється на окремій сторінці та не підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

4.5. Уповноважений орган приймає на попередній розгляд від Конкурсантів проектні пропозиції у паперовому вигляді у термін визначений в Етапах, перевіряє наявність документів та їх відповідність до умов, що визначені у цьому Положенні.

4.6. Проекти приймаються Уповноваженим органом у паперовому вигляді на адресу, що зазначається під час оприлюднення оголошення про початок проведення конкурсу проектів громадського бюджету на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

- 4.7. На конкурс проектів громадського бюджету подаються наступні документи:
- проектна пропозиція, за формою, що додається до цього Положення;
  - згода на обробку персональних даних;
  - картку персональних даних керівника проекту, що додається до цього Положення;

- комерційні пропозиції на товари, роботи та послуги, які зазначені у кошторисі проекту;
- за наявності - візуалізації, схеми та фотоматеріали;
- ініціативна група мешканців громади надає протокол зборів ініціативної групи (який підписується усіма представниками ініціативної групи) про схвалення участі у конкурсі проектів громадського бюджету з визначенням керівника проекту, ксерокопій паспорту громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника проекту;
- громадське об'єднання надає протокол зборів про схвалення участі у конкурсі проектів громадського бюджету з визначенням керівника проекту та ксерокопій паспорту громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника проекту, у разі наявності - виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- гарантійні листи партнерів про співфінансування, у разі, якщо кошторис проекту перевищує заплановані видатки з місцевого бюджету (а саме 50 000 грн), видатки на які можуть бути здійсненні в наслідок використання інших джерел не заборонених чинним законодавством.

4.8. Координаційна рада вивчає запропоновані проектні пропозиції на відповідність умовам цього Положення для включення їх до процедури голосування на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

4.9. Координаційна рада, на підставі результатів голосування, процедуру якого було здійснено на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади, ухвалює рішення щодо проектів-переможців громадського бюджету на відповідний рік.

4.10. Уповноважений орган на основі протоколу Координаційної ради готує проект розпорядження голови міської ради про проекти-переможці із зазначенням головних розпорядників бюджетних коштів, відповідальних за їх реалізацію.

4.11. Звіти про реалізацію проектів готуються розпорядниками бюджетних коштів та оприлюднюються на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

4.12. Звіт реалізації проекту-переможця повинен містити: загальний опис результатів проекту, опис придбання, робіт та послуг, яких було здійснено під час виконання заходів проекту, фактичний термін реалізації проекту, фотозвіт результату.

## **5. Голосування**

5.1. Голосування здійснюється за проекти, які були допущені для подальшої участі у громадському бюджеті за висновками Координаційної ради.

5.2. Голосування здійснюється на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

5.3. Голосування за проекти мешканцями громади може здійснюватися після авторизації їх на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади.

5.4. За проекти голосують мешканці Дергачівської міської територіальної громади, громадяни України (також іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України) віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території населених пунктів Дергачівської міської ради, або тимчасово мешкають (у т.ч. тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території Дергачівської міської ради.

5.5. Кожен учасник голосування може проголосувати особисто за кожний проект, який бере участь у голосуванні.

5.6. Голосування здійснюється за визначеними у цьому Положенні номінаціями.

5.7. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою у своїй номінації. Якщо у результаті голосування два або декілька

проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

5.8. Результати голосування за проекти передаються відділом інформаційної роботи та роботи з засобами масової інформації Дергачівської міської ради до Координаційної ради для оформлення протоколу з визначення проектів переможців.

## **6. Учасники громадського бюджету**

### **6.1. Конкурсанти:**

- ініціативні групи – мешканці Дергачівської міської територіальної громади, громадяни України (також іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України) віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території населених пунктів Дергачівської міської ради, або тимчасово мешкають (у т.ч. тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території

Дергачівської міської ради;

- громадські об'єднання - це добровільні об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів. Громадські об'єднання за організаційно-правовою формою можуть існувати як громадські організації або громадські спілки.

### **6.2. Учасники голосування:**

- мешканці Дергачівської міської територіальної громади громадяни України (також іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України) віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території населених пунктів Дергачівської міської територіальної громади, або тимчасово мешкають (у т.ч. тимчасово переміщені особи), що підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території Дергачівської міської територіальної громади.

### **6.3. Уповноважений орган:**

6.3.1. визначений цим Положенням (пункт 1.5.6.) відділ Дергачівської міської ради який:

- приймає проектні пропозиції у порядку визначеному цим Положенням;

- веде реєстр отриманих проектів;

- у разі, якщо проект є неповним, або не відповідає умовам, що визначені у цьому Положенні, повідомляє Конкурсанта про необхідність внесення коректив до проекту, у термін не пізніше останнього дня приймання конкурсних документів;

- надає методичну та консультативну допомогу Конкурсантам у підготовці проектної пропозиції;

- у разі, якщо проект відповідає умовам визначеним у цьому Положенні, вносить його на розгляд Координаційної ради для включення проекту для голосування на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади та заповнює анкету змісту та можливості реалізації завдання запропонованого проекту за формою, що додається до цього Положення;

- проводить моніторинг реалізації заходів проектів, що стали переможцями;

- бере участь у роботі Координаційної ради;

- готує урочисті презентації проектів-переможців, узгоджує дати презентацій проектів з Конкурсантами.

### **6.4. Координаційна рада:**

6.4.1. Координаційна рада, постійний консультативно-дорадчий орган, утворюється для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування

громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проєктів, аналізу можливості їх фінансування шляхом використання коштів громадського бюджету, контролю за виконанням проєктів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання.

6.4.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови міської ради (12 осіб). До персонального складу Координаційної ради входять: 4 депутати міської ради, 2 заступники голови міської ради, 1 представник відділу проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради, 1 представник відділу інформаційної роботи та роботи з засобами масової інформації Дергачівської міської ради, 1 представник юридичного відділу Дергачівської міської ради, 3 представники місцевих громадських об'єднань, які зареєстровані в Україні (за згодою), за умови, що вони не беруть участь у громадському бюджеті у поточному році. За потреби до засідань Координаційної ради можуть бути запрошені експерти з правом дорадчого голосу.

6.4.3. Голова ради, його заступник та секретар визначається у розпорядженні міського голови про персональний склад Координаційної ради;

6.4.4. Зміни до персонального складу Координаційної ради вносяться розпорядженням голови міської ради.

6.4.5. Членство у Координаційній раді може бути припинено: на підставі вмотивованого рішення Координаційної ради, у випадку складання депутатського мандату чи завершення депутатських повноважень члена Координаційної ради, у випадку пропуску понад трьох засідань Координаційної ради без поважних причин.

6.4.6. Члени Координаційної ради зобов'язуються утримуватися від використання засідань для відстоювання особистих, партійних чи приватних інтересів.

6.4.7. Члени Координаційної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

6.4.8. Члени Координаційної ради у своїй роботі дотримуються вимог законодавства про запобігання корупції.

6.4.9. Координаційна рада працює у формі засідань, які є правочинними за присутності не менш половини членів Координаційної ради. Рішення на засіданні Координаційної ради ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

6.4.10. Координаційна рада проводить засідання за потреби. Засідання Координаційної ради скликається її головою, про що своєчасно повідомляються всі члени Координаційної ради.

6.4.11. За відсутності голови Координаційної ради його обов'язки виконує заступник.

6.4.12. Секретар Координаційної ради організовує роботу ради, за результатами засідань готує протоколи та виконує доручення голови Координаційної ради.

6.4.13. Координаційна рада:

- ухвалює рішення щодо допущення поданих на розгляд громадського бюджету проєктів до голосування на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади;

- на підставі результатів голосування на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади ухвалює рішення щодо проєктів-переможців громадського бюджету на відповідний рік;

- контролює дотримання даного Положення та Етапів;

- здійснює аналіз поданих проєктів на предмет їх відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті щодо віднесення їх до компетенції міської ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації;

- готує висновки та рекомендації щодо проєктів, поданих для реалізації в межах громадського бюджету;

- у разі необхідності рекомендує Конкурсантам об'єднувати схожі проекти шляхом створення нового проекту.

#### 6.5. Дергачівська міська рада:

- приймає рішення сесії міської ради про виділення коштів з бюджету Дергачівської міської територіальної громади Харківської області на реалізацію проектів, що стали переможцями;

- визначає виконавців реалізації заходів проектів-переможців, головних розпорядників коштів місцевого бюджету;

- контролює роботу виконавчих органів Дергачівської міської ради, залучених у реалізації проектів громадського бюджету та їх моніторингу; - бере участь у презентації продукту проекту.

#### 6.6. Відділ інформаційної роботи та роботи з засобами масової інформації Дергачівської міської ради:

- розміщує на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади оголошення про початок конкурсу проектів громадського бюджету, перелік конкурсних документів та Етапи;

- здійснює організацію голосування на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади;

- оприлюднює результати конкурсу проектів громадського бюджету, інформує населення про виконання етапів проведення конкурсу проектів громадського бюджету, презентації продуктів проектів після здійснення їх реалізації.

### **7. Фінансове забезпечення Конкурсу**

7.1. Видатки на реалізацію проектів громадського бюджету, визнаних переможцями, здійснюється за рахунок міського бюджету, передбачених на поточний бюджетний рік, на підставі рішення сесії Дергачівської міської ради.

7.2. Видатки на реалізацію проектів громадського бюджету з бюджету Дергачівської міської територіальної громади Харківської області здійснюється згідно з чинним законодавством з дотриманням кошторису визначеного у проекті.

7.3. Загальний обсяг видатків на реалізацію проектів громадського бюджету внаслідок використання коштів бюджету Дергачівської міської територіальної громади Харківської області здійснюється відповідно до заходів визначених у «Програмі соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівської міської ради на 2022-2024 роки» на відповідний рік.

7.4. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Дергачівською міською радою та переможцями конкурсу проектів громадського бюджету.

7.5. Усі набуті поліпшення, отримані цінності, у тому числі програмні продукти, є власністю Дергачівської міської ради та обліковуються у встановленому порядку.

7.6. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету, Дергачівська міська рада, та інші виконавчі органи Дергачівської міської ради які здійснюють контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

7.7. Якщо у ході реалізації проекту-переможця виникає необхідність внесення змін та уточнень до орієнтовної вартості (кошторису) проекту (інфляція, зняття з виробництва певного товару тощо), Конкурсантом або Координаційною радою за згодою Конкурсанта, вносяться відповідні зміни та уточнення.

7.8. Конкурсант має право залучати до виконання заходів проекту кошти з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

### **8. Заключні положення**

8.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Дергачівської міської ради.

Додаток 1  
до Положення про громадський бюджет  
Дергачівської міської територіальної громади

**Етапи проведення конкурсу проєктів громадського бюджету Дергачівської міської територіальної громади**

| <b>№ з/п</b>  | <b>Назва заходів</b>   | <b>Термін виконання</b>                          | <b>Відповідальний виконавець</b>  |
|---------------|--|--|---|
| <b>1</b>      | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1 Етап</b> |  |  |   |
| 1.            | Оголошення про проведення конкурсу проєктів громадського бюджету Дергачівської міської територіальної громади                          | перший робочий день квітня місяця поточного року | відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради, відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації Дергачівської міської ради |
| 2.            | Приймання та реєстрація проєктних пропозицій   | протягом квітня місяця                           | відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради  |
| 3.            | Перевірка поданих проєктних пропозицій на відповідність вимогам Положення, подання проєктних пропозицій на розгляд Координаційної ради | протягом квітня місяця                           | відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради  |
| 4.            | Засідання Координаційної ради з оцінювання проєктів та визначення проєктів, що будуть брати участь у голосуванні                       | 01-07 травня                                     | Координаційна рада  |
| <b>2 Етап</b> |  |  |   |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| 1.            | Оголошення про початок голосування   | у термін 5 календарних днів після засідання Координаційної ради щодо визначення проєктів, що беруть участь у голосуванні | відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації Дергачівської міської ради  |
| 2.            | Голосування на офіційному вебсайті Дергачівської міської територіальної громади  | 14 календарних днів з моменту оголошення про початок голосування   | відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації Дергачівської міської ради  |
| 3.            | Оприлюднення результатів голосування та передача даних до Координаційної ради  | наступний робочий день після закінчення голосування  | відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації Дергачівської міської ради  |
| 4.            | Протокольне оформлення проєктів-переможців за підсумками голосування   | протягом 5 робочих днів  | Координаційна рада   |
| <b>3 Етап</b> |  |  |  |
| 1.            | Визначення головних розпорядників коштів   | у термін до кінця травня   | Дергачівська міська рада   |
| 2.            | Укладання договорів між Дергачівською міською радою та переможцями   | у термін до кінця травня   | Дергачівська міська рада, конкурсанти  |
| 3.            | Розгляд проєктів-переможців на постійній комісії Дергачівської міської ради VIII скликання з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної політики, промисловості та підприємництва | на засіданні профільної комісії, що передуює черговій сесії Дергачівської міської ради                                   | головні розпорядники коштів, переможці конкурсу, фінансове управління Дергачівської міської ради, відділ проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради |
| 4.            | Виділення коштів з місцевого бюджету на реалізацію проєктів-переможців   | На черговій сесії Дергачівської міської ради   | Дергачівська міська рада   |

|               |   |   |   |
|---------------|---|---|---|
| 5.            | Реалізація заходів запланованих у проєктах    | з 01 липня до 31 грудня   | головний розпорядник коштів   |
| 6.            | Моніторинг реалізації проєктів                | з 01 липня до 31 грудня   | відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради, відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації Дергачівської міської ради |
| <b>4 Етап</b> |   |   |   |
| 1.            | Надання підсумкових звітів виконання проєктів | після реалізації усіх заходів проєкту протягом 10 робочих днів                                      | відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації Дергачівської міської ради, головні розпорядники коштів   |
| 2.            | Презентація продуктів проєктів                | Після надання звіту про виконання заходів проєкту   | відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової   |
|               |   | протягом 14 днів, або у термін визначений Дергачівською міською радою за узгодженням з конкурсантом | трансформації Дергачівської міської ради, відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації Дергачівської міської ради, головні розпорядники коштів, конкурсанти             |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**  
**для участі у конкурсі проєктів громадського бюджету**  
**Дергачівської міської територіальної громади**

Ідентифікаційний номер проєкту \_\_\_\_\_  
(вписує уповноважений орган, згідно з реєстром)

Дата надходження проєкту \_\_\_\_\_  
(заповнюється уповноваженим органом)

Прізвище, ім'я, по батькові особи уповноваженого  
робочого органу що реєструє проєкт: \_\_\_\_\_  
(підпис)

1. Назва проєкту *(не більше 15 слів)*:  
.....  
.....
2. Номінація проєкту:  
.....  
.....
3. Місце реалізації проєкту (адреса, назва населеного пункту, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо):  
.....  
.....
4. Опис проєкту *(основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення щодо того, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців)*:  
.....  
.....
5. Мета проєкту:  
.....  
.....
6. Обґрунтування бенефіціарів проєкту *(основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту)*:  
.....  
.....
7. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проєкту:  
.....  
.....
8. Які заходи необхідно здійснити у рамках реалізації проєкту:  
.....  
.....

.....  
9. Кошторис витрат на виконання проєкту:

| <b>№ з/п</b> | <b>Найменування (матеріалів, обладнання, робіт та послуг)</b> | <b>Кількість (шт)/обсяг (м)</b> | <b>Ціна, грн</b> | <b>Сума, грн</b> |
|--------------|---|---------------------------------|------------------|------------------|
| 1            | 2   | 3                               | 4                | 5                |
| 1.           |   |                                 |                  |                  |
| 2.           |   |                                 |                  |                  |
| 3.           |   |                                 |                  |                  |
| ....         |   |                                 |                  |                  |
| ....         |   |                                 |                  |                  |
|              | РАЗОМ:  |                                 |                  |                  |

**Керівник проєкту**  
**П.І.Б.**

\_\_\_\_\_ (підпис)

***ВАЖЛИВО!***

***Всі пункти цієї форми обов'язкові для заповнення.***

***Загальний обсяг поданого матеріалу в проєктній пропозиції не повинна перевищувати 10 сторінок формату А4 друкованого тексту 14 шрифтом з полуторним міжрядковим інтервалом.***

***При складанні кошторису слід враховувати:***

*1) при закупівлі матеріалів, обладнання, робіт та послуг Кошторис витрат складається на основі цінових пропозицій щодо їх вартості, які обираються з відкритих джерел на підставі декількох конкурентних пропозицій, які обов'язково додаються до проєктної пропозиції.;*

*2) для проєктів, які серед іншого, передбачають будівництво (будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт), подаються:*

- *зведений кошторисний розрахунок (обов'язково);*
- *звіт за результатами експертизи проєктів будівництва (у разі наявності);*
- *акт (наказ, розпорядження, рішення) про затвердження проєктної документації (відповідно до Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560).*

Додаток №3 до  
Положення про  
громадський бюджет  
Дергачівської міської  
територіальної громади

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище,  
ім'я, по батькові), народився (лася) \_\_ \_\_ \_\_ року, документ, що посвідчує особу  
\_\_\_\_\_ (серія \_\_ № \_\_\_\_\_), виданий

\_\_\_\_\_, відповідно до Закону  
України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку моїх персональних даних  
з первинних джерел у такому обсязі: паспортні дані, реєстраційного номера платника  
податків з державного реєстру фізичних осіб, дані про зареєстроване або фактичне  
місце проживання, номер телефону, інші надані мною дані (зокрема біографічні) для  
участі у конкурсі; зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у  
найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та копії відповідних документів  
для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Картка персональних даних керівника проєкту**

1. П.І.Б. керівника проєкту \_\_\_\_\_
2. Дата народження: \_\_\_\_\_
3. Адреса проживання: \_\_\_\_\_
4. Місце роботи, навчання: \_\_\_\_\_
5. Номер телефона \_\_\_\_\_
6. Електронна пошта: \_\_\_\_\_
7. Інші відомості (за бажанням керівника проєкту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заповнення: \_\_\_\_\_

(підпис)

**АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАННЯ  
ЗАПРОПОНОВАНОГО ПРОЄКТУ**

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю реалізації.

Назва проєкту \_\_\_\_\_

Номінація проєкту \_\_\_\_\_

Включено до реєстру поданих проєктів за № \_\_\_\_\_

1. Проєктна пропозиція містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності: а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....

2. Запропонований проєкт входить до повноважень органів місцевого самоврядування:

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....

3. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству:

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Дергачівської міської територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів Дергачівської міської територіальної громади; (обґрунтування):

.....  
.....

в) не стосується.

5. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджету року:

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....

6. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого проєкту:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (обґрунтування)

.....  
.....

7. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....  
.....

в) не стосується

8. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Дергачівської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (за потреби), ситуації та умов, у яких реалізація завдань проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку:

.....  
.....

9. Чи передбачає реалізація запропонованого проєкту витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт, інше):

а) так

.....  
.....

б) ні

10. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування:

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ представника уповноваженого органу)