

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ економічного, агропромислового розвитку та торгівлі**  
**Дергачівської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1. Відділ економічного, агропромислового розвитку та торгівлі Дергачівської міської ради Дергачівської міської ради є виконавчим органом Дергачівської міської ради (далі - відділ).

2. Структура та чисельний склад відділу затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови.

3. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, Кодексом законів про працю України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Дергачівської міської ради, Регламентом виконавчого комітету міської ради, Інструкцією з діловодства в Дергачівській міській раді, наказами Міністерства економічного розвитку, торгівлі і агропромисловості України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Діяльність відділу здійснюється на підставі перспективних та поточних планів роботи міської ради, планів роботи відділу, індивідуальних планів роботи працівників відділу.

**2. Основні завдання відділу**

1. Основними завданнями відділу економічного, агропромислового розвитку та торгівлі міської ради є:

1) підготовка проектів програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади міської ради, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання, подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

2) забезпечення реалізації державної цінової політики;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

4) забезпечення реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу;

5) сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку, торгівлі і агропромисловості України, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) готує проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівської міської ради, проводить аналіз її виконання;

- 3) проводить відповідну роботу щодо підготовки документів для розробки проєкту Стратегії розвитку Дергачівської міської ради на період з 2021-2026 роки;
- 4) проводить аналіз стану та тенденцій соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки Дергачівської міської ради, виявляє проблеми, що стримують соціально-економічний розвиток та вносить пропозиції щодо їх вирішення;
- 5) сприяє створенню і забезпеченню функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
- 6) вживає заходи щодо розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;
- 7) сприяє створенню і функціонуванню у Дергачівській міській раді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;
- 8) надає суб'єктам господарської діяльності, що функціонують на території Дергачівської міської ради, інформацію щодо пропозицій іноземних підприємств зі співробітництва;
- 9) здійснює моніторинг промислового виробництва на території Дергачівської міської ради та вносить пропозиції щодо його подальшого розвитку;
- 10) координує роботу промислових підприємств Дергачівської міської ради з питання збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження у виробництво нових інвестиційних, науково-технічних проєктів та розробок, прогресивних технологій, нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій;
- 11) бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території Дергачівської міської ради, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;
- 12) надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення усіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення;
- 13) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- 14) готує проєкт Програми сприяння розвитку малого та середнього бізнесу на території Дергачівської міської ради;
- 15) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжміського та міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- 16) бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території громади;
- 17) проводить відповідну роботу з організації місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі;
- 18) сприяє участі підприємств та організацій, що функціонують на території Дергачівської міської ради у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;
- 19) здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;
- 20) надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку;
- 21) проводить електронні аукціони з передачі майна комунальної власності Дергачівської міської ради у оренду;

22) бере участь у здійсненні заходів щодо організаційних відносин, пов'язаних з передачею у оренду комунального майна, що перебуває у власності Дергачівської міської ради;

23) регулює майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Дергачівської міської ради;

24) вносить пропозиції до проекту бюджету Дергачівської міської ради у межах повноважень відділу;

25) готує, у межах своїх повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

26) готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету міської ради з питань діяльності відділу;

27) здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування; 28) проводить відповідну роботу зі встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності міської ради;

29) проводить відповідну роботу зі встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території міської ради, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;

30) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

31) веде облік нежилых приміщень незалежно від форм власності, що знаходяться на території міської ради, вносить пропозиції їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб міської ради;

32) забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток Дергачівської міської ради, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

33) здійснює управління в межах, визначених міською радою, майном, що належить до комунальної власності міської ради;

34) готує і вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності Дергачівської міської ради;

35) проводить відповідну роботу з встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідних територіальних громад;

36) готує і вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, організовує виконання цих програм;

37) готує і вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися у концесію, подає раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна;

38) встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності міської ради;

39) готує і вносить на розгляд сесії міської ради пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; забезпечує організацію виконання цих програм; подає міській раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна;

40) забезпечує підготовку звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності міської ради для подальшого заслуховування на засіданнях сесій міської ради;

41) забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком Дергачівської міської ради, а також визначення потреби у місцевих будівельних матеріалах, паливі;

42) проводить розгляд проєктів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності Дергачівської міської ради, вносить до них пропозиції, здійснює контроль за виконанням планів підприємствами і організаціями;

43) бере участь у попередньому розгляді планів використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

44) здійснює підготовку контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ, організацій, закладів міської ради;

45) подає до районних, обласних рад необхідні показники та вносить пропозиції до програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківського району і Харківської області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Дергачівської міської ради з питань соціально-економічного та культурного розвитку території;

46) проводить відповідну роботу щодо розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

47) залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі у комплексному соціально-економічному розвитку Дергачівської міської ради, координує цю роботу на відповідній території;

48) готує проєкти рішень сесії Дергачівської міської ради про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Дергачівської міської ради, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;

49) проводить відповідну роботу щодо створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проєктів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

50) проводить відповідну роботу на виконання вимог Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

51) готує проєкти розпоряджень міського голови, проєкти рішень сесій Дергачівської міської ради та її виконавчого комітету;

52) бере участь у підготовці звітів міському голові, з питань, що належать до повноважень відділу;

53) розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій у межах повноважень відділу;

54) забезпечує реалізацію державної аграрної та соціальної політики на території Дергачівської міської ради;

55) забезпечує належні умови для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяє розвитку ринкової інфраструктури;

56) бере участь у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів;

57) проводить аналіз щодо стану розвитку галузі агропромислового виробництва;

58) сприяє використанню сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

59) забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини й продовольства;

60) сприяє вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

61) проводить аналіз забезпеченості сільськогосподарських товаровиробників Дергачівської міської ради сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин;

62) сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормовиробництва;

- 63) проводить моніторинг агропродовольчого ринку Дергачівської міської ради;
- 64) здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

### 3. Повноваження та права працівників відділу:

- 1) одержувати в установленому порядку з відповідних органів, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи й матеріали, необхідні для покладених на відділ функцій з питань, що знаходяться у компетенції відділу;
- 2) представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, інших управлінських структурах з питань, що входять до повноважень відділу;
- 3) брати участь у роботі сесій міської ради, засіданнях постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету міської ради;
- 4) проводити наради, семінари та конференції з питань, що належать до повноважень відділу;
- 5) вносити на розгляд керівництва міської ради пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері економічного та агропромислового розвитку Дергачівської міської ради;
- 6) здійснювати контроль за строками виконання документів згідно з резолюціями керівництва міської ради;
- 7) проводити особистий прийом громадян з питань, що стосуються компетенції відділу;
- 8) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку, комунікації та іншими технічними засобами;
- 9) у процесі виконання покладених завдань взаємодіяти з іншими виконавчими органами міської ради.

### 3. Керівництво відділом

- 1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у порядку передбаченому законодавством України щодо посадових осіб місцевого самоврядування.
- 2. На посади інших працівників відділу економічного, агропромислового розвитку та торгівлі міської ради призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим законодавством України щодо посадових осіб місцевого самоврядування.
- 3. Начальник відділу економічного, агропромислового розвитку та торгівлі міської ради:
  - 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
  - 2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
  - 3) здійснює контроль за виконанням поточних та перспективних планів роботи відділу;
  - 4) сприяє підвищенню професійної кваліфікації працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни та вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу та його діяльності;
  - 5) готує, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;
  - 6) вносить на розгляд керівництва міської ради проекти розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань діяльності відділу;
  - 7) координує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради;
  - 8) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу;
  - 9) за дорученням керівництва міської ради представляє відділ у державних установах, органах місцевого самоврядування, організаціях, установах, підприємствах;

10) має право вносити на розгляд керівництва міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

Секретар міської ради

Світлана КУЧЕРЕНКО