

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Дергачівської міської ради
від 13 вересня 2022 року № 83

Положення про робочу групу з організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території Дергачівської міської ради у 2022/2023 навчальному році

I. Загальні положення

1. Робоча група з організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території Дергачівської міської ради у 2022/2023 навчальному році (далі – Робоча група) є тимчасовою діючою комісією, консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Дергачівської міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», постановами Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» (із змінами), від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами), від 19.09.2018 № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (із змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05. 2018 № 564/32016, іншими нормативно – правовими актами України, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення Робочої групи приймає виконавчий комітет Дергачівської міської ради.

4. Робоча група діє на тимчасовій основі та здійснює свою діяльність на громадських засадах.

5. Члени робочої групи є уповноваженими особами.

II. Основні завдання Робочої групи

Основними завдання Робочої групи є:

1. Організація обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у межах території Дергачівської міської ради.

2. Підготовка первинних списків дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у межах території Дергачівської міської ради.

III. Функції Робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1. Забезпечує здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.
2. Сприяє охопленню дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою.
3. Здійснює контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку.
4. Проводить роботу, пов'язану з обліком дітей дошкільного та шкільного віку.
5. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Робочу групу.

IV. Права Робочої групи

Робоча група має право:

1. Взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань обліку дітей.
2. Запрошувати на засідання Робочої групи та заслуховувати інформацію представників виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, громадських та інших організацій щодо охоплення дітей навчанням.

V. Склад Робочої групи

1. Робоча група створюється у складі голови, секретаря та членів групи.
2. Склад Робочої групи визначає Виконавчий комітет Дергачівської міської ради.
3. Голова Робочої групи організовує діяльність Робочої групи, спрямовує роботу її членів, представляє Робочу групу у відносинах із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями.

VI. Організація діяльності Робочої групи

1. Організація діяльності Робочої групи визначається цим Положенням.
2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не менше, як двічі на рік.
3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи визначаються її головою (далі – головуючий).
4. Засідання скликає і проводить головуючий.
5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом.
6. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється секретарем Робочої групи.

VII. Порядок проведення засідання Робочої групи

1. Засідання Робочої групи проводить головуєчий.
2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж дві третини від загального складу членів Робочої групи.
3. Порядок денний засідання та рішення Робочої групи затверджується членами Робочої групи шляхом голосування.
4. Особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні та вносять пропозиції.
5. Головуючий приймає рішення щодо присутності під час засідання групи представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомок і звукозапису.
6. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
7. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуєчому на засіданні Робочої групи.
8. Рішення Робочої групи оформляється протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар Робочої групи.
9. Рішення Робочої групи доводяться секретарем до відома членів Робочої групи та виконавців рішення.
10. Матеріали засідань Робочої групи знаходяться на збереженні у секретаря Робочої групи, під його особисту відповідальність.

Начальник Управління освіти,
культури, молоді та спорту
Дергачівської міської ради

Вікторія БАЛЮК