

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження начальника  
міської військової адміністрації  
від 24 травня 2023 року  
№ 323

**РОЗПОДІЛ**  
**обов'язків між заступниками міського голови з питань діяльності**  
**виконавчих органів ради, керуючим справами апарату**  
**Дергачівської міської ради**

**I. Загальні функціональні обов'язки заступників міського голови**  
**з питань діяльності виконавчих органів ради**

Кожен із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

1) забезпечує виконання положень Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника Дергачівської міської військової адміністрації, реалізацію власних і делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування виконавчими органами міської ради у визначених напрямках діяльності;

2) спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконавчих органів міської ради, а також організацій, установ і підприємств згідно з визначеними цим розподілом обов'язків повноваженнями щодо:

підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, інших цільових програм та угод, забезпечення їх виконання;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку громади у відповідних сферах;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

підготовки відповідно до вимог діловодства документів проєктів розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

3) вирішує питання діяльності окремих виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків;

- 4) контролює та несе персональну відповідальність за виконання розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та у визначені контрольні строки інформує про їх виконання;
- 5) дає доручення підпорядкованим виконавчим органам міської ради;
- 6) здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень в установленому порядку;
- 7) сприяє роботі відповідних об'єднань громадян;
- 8) вносить начальнику Дергачівської міської військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків письмові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 9) забезпечує роботу очолюваних комісій, робочих груп, консультативних та дорадчих органів;
- 10) затверджує плани роботи виконавчих органів міської ради згідно з розподілом обов'язків;
- 11) вносить на розгляд начальника Дергачівської міської військової адміністрації пропозиції з питань, що належать до його компетенції, та ініційованих виконавчими органами міської ради, підприємствами, організаціями, установами;
- 12) відповідає за підготовку проєктів документів, вживає вичерпних заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів документів та візує їх.

\*\*\*

**IV. Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради  
ТУРЕНКО Олександр Ігорович**

1. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України при здійсненні власних і делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування виконавчими органами міської ради у галузях житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, транспорту і зв'язку, зокрема:

- організує виконання заходів з управління в межах, визначених міською радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади;
- забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, зокрема щодо будівель бюджетних установ;
- забезпечує встановлення порядку та здійснення контролю за

використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

- організує заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

- забезпечує підготовку і внесення на розгляд начальника Дергачівської міської військової адміністрації пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проєктів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, організацію виконання цих програм, подання начальнику Дергачівської міської військової адміністрації письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;

- забезпечує опрацювання документів щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги;

- координує управління об'єктами житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

- забезпечує:

- ведення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

- розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності;

- ведення обліку та оформлення документів про приватизацію житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Дергачівської міської територіальної громади;

- вирішення питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;

- організує забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями, вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води;

- координує вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;

- організує виконання робіт з благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення, здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення

місць відпочинку громадян;

- сприяє встановленню зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, що належать до комунальної власності територіальної громади;

- організує роботу із затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

- здійснює забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

- - сприяє залученню на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

- подає для затвердження схеми санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів, норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

- здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;

- організує роботу щодо:

- призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку;

встановлення нормативів (норм) споживання комунальних послуг у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

визначення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами;

- сприяє розширенню та вдосконаленню мережі підприємств житлово-комунального господарства, розвитку транспорту і зв'язку;

- забезпечує:

- здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

- забезпечує:

- ведення обліку відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;

- здійснення контролю за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території територіальної громади, незалежно від форм власності;

видачу ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій;

облік нежилых приміщень на території територіальної громади незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади;

облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності та подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»;

здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

організацію недискримінаційного доступу постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності на договірній основі з підприємствами, на балансі яких перебуває ця інфраструктура;

організацію за рахунок коштів міського бюджету і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);

- розглядає і готує для внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території територіальної громади;

- підписує довідки про вартість виконаних будівельних робіт (та витрати), акти приймання виконаних будівельних робіт, акти готовності та інші документи, пов'язані з виконанням робіт, що стосуються поточного та капітального ремонту, будівництва, реконструкції, тощо та інші розпорядчі документи Дергачівської міської ради;

- організує господарське забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради;

- виконує інші надані законом повноваження у визначених цим розподілом обов'язків сферах.

2. У межах своїх повноважень здійснює взаємодію з відповідними територіальними підрозділами та органами.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

відділу житлово-комунального господарства та господарського забезпечення міської ради;

відділу управління комунальною власністю та з питань відновлення пошкодженого житла міської ради.

4. У межах повноважень координує роботу підпорядкованих комунальних підприємств та установ.

5. Очолює комісії, робочі групи, консультативні та дорадчі органи тощо на виконання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та відповідних органів виконавчої влади.

6. У період відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відпустки, відрядження, хвороба) його функції та обов'язки виконує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Токаренко Інга Валеріївна.

\*\*\*