

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації

від 24 травня 2023 року

№ 323

РОЗПОДІЛ

обов'язків між заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами апарату Дергачівської міської ради

I. Загальні функціональні обов'язки заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Кожен із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

1) забезпечує виконання положень Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника Дергачівської міської військової адміністрації, реалізацію власних і делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування виконавчими органами міської ради у визначених напрямках діяльності;

2) спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконавчих органів міської ради, а також організацій, установ і підприємств згідно з визначеними цим розподілом обов'язків повноваженнями щодо:

підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, інших цільових програм та угод, забезпечення їх виконання;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку громади у відповідних сферах;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

підготовки відповідно до вимог діловодства документів проєктів розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

3) вирішує питання діяльності окремих виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків;

- 4) контролює та несе персональну відповідальність за виконання розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та у визначені контрольні строки інформує про їх виконання;
- 5) дає доручення підпорядкованим виконавчим органам міської ради;
- 6) здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень в установленому порядку;
- 7) сприяє роботі відповідних об'єднань громадян;
- 8) вносить начальнику Дергачівської міської військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків письмові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 9) забезпечує роботу очолюваних комісій, робочих груп, консультативних та дорадчих органів;
- 10) затверджує плани роботи виконавчих органів міської ради згідно з розподілом обов'язків;
- 11) вносить на розгляд начальника Дергачівської міської військової адміністрації пропозиції з питань, що належать до його компетенції, та ініційованих виконавчими органами міської ради, підприємствами, організаціями, установами;
- 12) відповідає за підготовку проектів документів, вживає вичерпних заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів та візує їх.

Додаток

до розпорядження начальника
міської військової адміністрації

06 лютого 2024 року № 179

**«II. Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
ТОКАРЕНКО Інга Валеріївна**

1. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України при здійсненні власних і делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування виконавчими органами міської ради у сферах та галузях:

соціально-економічного розвитку, планування та обліку;

побутового, торговельного обслуговування та громадського харчування;
будівництва;

регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та екології;

зовнішньо-економічної діяльності;

надання адміністративних послуг;

зокрема:

забезпечує підготовку програм соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Дергачівської міської ради, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження начальника Дергачівської міської військової адміністрації, організацію їх виконання; складання звітів про хід і результати виконання цих програм;

сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку території громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним та культурним розвитком відповідної території, а також визначення потреби у місцевих будівельних матеріалах, паливі;

розглядає проекти планів підприємств, установ і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, вносить до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням;

забезпечує попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм

власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

забезпечує подання до Харківської районної військової адміністрації, Харківської обласної військової адміністрації необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно району і області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;

координує роботу із залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку населених пунктів Дергачівської міської територіальної громади;

сприяє розміщенню на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

забезпечує здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

забезпечує розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовку до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;

здійснює організаційне забезпечення надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг;

забезпечує здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності, дотриманням цін і тарифів;

сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території громади;

організує місцеві ринки, ярмарки, сприяє розвитку всіх форм торгівлі, розширенню та вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування;

бере участь у встановленні зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади, а також підприємств незалежно від форм власності за погодженням з їх власниками;

бере участь у встановленні в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові послуги;

забезпечує:

опрацювання документів щодо надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами;

здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень міської ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

підготовку і подання на затвердження начальника Дергачівської міської військової адміністрації відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації;

встановлення на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

проведення громадського обговорення містобудівної документації;

організацію роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів міської ради;

підготовку і внесення на розгляд начальника Дергачівської міської військової адміністрації пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;

підготовку і подання на затвердження начальника Дергачівської міської військової адміністрації проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, раціональним використанням, відтворенням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів, використанням природно-заповідного фонду;

регулювання у сферах поводження з небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами;

виконання заходів з екологічної безпеки;

визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;

організацію і здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою;

сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території територіальної громади, незалежно від форм власності, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць;

забезпечує здійснення діяльності щодо:

державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

реєстрації місця проживання фізичних осіб та статистичного обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають на території територіальної громади;

вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до відання міської

ради, реєстрації актів цивільного стану;

виконує інші надані законом повноваження у визначених цим розподілом обов'язків сферах.

2. У межах своїх повноважень здійснює взаємодію з відповідними територіальними підрозділами та органами:

Державної інспекції архітектури та містобудування України;

Держгеокадастру;

державних органів управління з охорони природи та екології.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради;

відділу державної реєстрації міської ради;

відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг міської ради;

відділу економічного, агропромислового розвитку та інвестицій міської ради;

відділу реєстрації / зняття з реєстрації місця проживання міської ради.

4. У межах повноважень координує роботу підпорядкованих комунальних підприємств та установ.

5. Очолює комісії, робочі групи, консультативні та дорадчі органи тощо на виконання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та відповідних органів виконавчої влади.

6. У період відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відпустка, відрядження, хвороба) його функції та обов'язки виконує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Колдуненко Вікторія Геннадіївна.»