ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

міської військової адміністрації

від 24 травня 2023 року

№ 323

РОЗПОДІЛ
обов'язків між заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами апарату Дергачівської міської ради

I. Загальні функціональні обов'язки заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Кожен із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

1) забезпечує виконання положень Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника Дергачівської міської військової адміністрації, реалізацію власних і делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування виконавчими органами міської ради у визначених напрямах діяльності;

2) спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконавчих органів міської ради, а також організацій, установ і підприємств згідно з визначеними цим розподілом обов'язків повноваженнями щодо:

підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, інших цільових програм та угод, забезпечення їх виконання;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку громади у відповідних сферах;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Харківської районної військової адміністрації, начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

підготовки відповідно до вимог діловодства документів проєктів розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації;

3) вирішує питання діяльності окремих виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків;

4) контролює та несе персональну відповідальність за виконання розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків та у визначені контрольні строки інформує про їх виконання;

5) дає доручення підпорядкованим виконавчим органам міської ради;

6) здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень в установленому порядку;

7) сприяє роботі відповідних об’єднань громадян;

8) вносить начальнику Дергачівської міської військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків письмові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

9) забезпечує роботу очолюваних комісій, робочих груп, консультативних та дорадчих органів;

10) затверджує плани роботи виконавчих органів міської ради згідно з розподілом обов’язків;

11) вносить на розгляд начальника Дергачівської міської військової адміністрації пропозиції з питань, що належать до його компетенції, та ініційованих виконавчими органами міської ради, підприємствами, організаціями, установами;

12) відповідає за підготовку проєктів документів, вживає вичерпних заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів документів та візує їх.

***

III. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради КОЛДУНЕНКО Вікторія Геннадіївна

1. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України при здійсненні власних і делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування виконавчими органами міської ради у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, з питань забезпечення відкритості та прозорості роботи міської ради, зокрема:

- координує управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді або передані їй, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

- сприяє:

створенню умов для забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти у державних і комунальних закладах освіти, умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, діяльності дошкільних та позашкільних закладів освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів;

забезпеченню відповідно до закону розвитку всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначенню потреби та формуванню замовлень на кадри для цих закладів;

забезпеченню права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;

організації медичного обслуговування та організації харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді або передані їй;

створенню умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

створенню умов для розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

утвердженню української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти;

впровадженню проєктів цифрової трансформації територіальної громади, інноваційних проєктів цифрового розвитку, розбудові цифрової інфраструктури, діджиталізації публічних послуг в територіальній громаді;

розвитку інформатизації, впровадженню сучасних інформаційних технологій, проєктів з інформаційної безпеки, систем технічного захисту інформації у виконавчих органах міської ради, підприємствах, установах, організаціях комунальної форми власності територіальної громади;

впровадженню і функціонуванню інструментів електронного урядування, електронної демократії та інновацій;

діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

- забезпечує:

взаємодію міської ради з громадськістю, інститутами громадянського суспільства (громадськими організаціями, професійними та творчими спілками, недержавними закладами освіти та охорони здоров'я, благодійними, релігійними організаціями, недержавними засобами масової інформації, політичними партіями, тощо), національними меншинами;

взаємодію міської ради із засобами масової інформації, інформування громадськості про діяльність міської ради;

організацію проведення консультацій з громадськістю (громадських слухань, обговорень, тощо), аналізування їх результатів та вивчення громадської

думки;

- координує виконання заходів щодо:

забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти і медичного обслуговування на території громади, можливості отримання освіти державною мовою;

забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

вирішення питань щодо надання працівникам освіти, культури, охорони здоров'я, іншим категоріям громадян, які працюють у сільській місцевості, встановлених законодавством пільг, а також щодо додаткового фінансового заохочення та забезпечення службовим житлом і службовим транспортом працівників охорони здоров’я, які працюють у сільській місцевості;

забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

- виконує інші надані законом повноваження у визначених цим розподілом обов’язків сферах.

2. У межах своїх повноважень здійснює взаємодію з відповідними територіальними підрозділами та органами:

міністерств освіти і науки, охорони здоров’я, культури та інформаційної політики, молоді та спорту,

а також засобами масової інформації.

3. Спрямовує та контролює діяльність:

Управління освіти, культури, молоді та спорту міської ради;

сектору інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації міської ради.

4. У межах повноважень координує роботу підпорядкованих комунальних підприємств та установ.

5. Очолює комісії, робочі групи, консультативні та дорадчі органи тощо на виконання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та відповідних органів виконавчої влади.

6. У період відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відпустка, відрядження, хвороба) його функції та обов’язки виконує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Токаренко Інга Валеріївна.

***